

Nuborgh College **Oostenlicht**

Informatiegids voor leerlingen **2023-2024**



Nuborgh College Oostenlicht



Adres:
Kruidenlaan 1
8082 CA Elburg
(0525) 68 81 99
e-mail: oostenlicht@nuborgh.nl

website:
www.nuborghcollegeoostenlicht.nl

Nuborgh College

Protestants-Christelijke Scholengemeenschap voor vmbo,
havo en vwo

Inhoudsopgave

Welkom	5
Bestuursvorm	6
Raad van Toezicht	6
Directeur-bestuurder	6
Centrale administratie	6
Onderwijsorganisatie	7
Medezeggenschapsraad	7
Inspectie voortgezet onderwijs	7
Privacy (AVG)	7
Personeel Oostenlicht	8
Onderwijskundige zaken	11
Leerlingenzorg	13
Contacten school en gezin	16
De overgangsregels vmbo	17
Leermiddelen	19
Schoolregels	20
Jaarrooster	22



Welkom

Graag heet ik u en jou van harte welkom op Nuborgh College Oostenlicht. Een nieuw schooljaar staat voor de deur. Een jaar waarin we hard gaan werken en, zeker niet onbelangrijk, het goed met elkaar willen hebben. Een jaar waarin we weten dat we niet alles van onszelf hoeven te verwachten, maar ons ook gedragen mogen weten door onze hemelse Vader die voor ons zorgt. Vanuit die wetenschap kunnen we het jaar dan ook ontspannen ingaan.

Voor u ligt onze informatiegids. Een gids met heel veel praktische informatie. Dit is samen met de schoolgids een belangrijk document. In de informatiegids staat alle praktische informatie over Nuborgh College Oostenlicht. Informatie over hoe het Nuborgh College is samengesteld, kunt u vinden in de schoolgids.

Actuele informatie plaatsen we op onze website en regelmatig versturen we ook nieuwsbrieven. Sfeerbeelden over schoolactiviteiten worden gedeeld via Facebook en Instagram, waar u ons kunt volgen.

Zijn er vragen of opmerkingen? Aarzel dan niet en stel ze door ons te bellen of te mailen. De contactgegevens staan in deze gids en op de website.

Ik wens u, én alle leerlingen, onder Gods zegen een heel goed schooljaar toe waarin we iedere dag samen mogen werken aan hun ontwikkeling. Dit vanuit ons motto: 'Oog voor elkaar, oog voor de toekomst!'

Wilco Leeftang
Locatiedirecteur



Een veilige school ben je samen

Wij willen een veilige school voor iedereen zijn. Een samenleving in het klein waarin we respectvol met elkaar, met onze materialen en onze omgeving omgaan. We hebben vertrouwen in elkaar en gaan op een goede manier met elkaar om.

We zijn een Christelijke school. We vinden het belangrijk om eerlijk en duidelijk met elkaar om te gaan vanuit een open en betrokken sfeer. Jouw mening telt en vinden we belangrijk. Op school ben je vrij om te zeggen wat je vindt. Altijd met respect voor de ander. Iedereen draagt bij aan een veilig schoolklimaat: personeelsleden en leerlingen. Op onze school tolereren we geen agressie, lichamelijk en verbaal geweld of seksuele intimidatie. Verbale, non-verbale en geschreven uitingen die discriminerend, bedreigend of beledigend zijn, zijn vanzelfsprekend niet toegestaan.



Belangrijkste gedragsregels

- Binnen en buiten de school doe je normaal. Doe je dat niet of verstoort je de les? Dan handelt de docent volgens de regels op de locatie.
- Het bij je hebben, verkopen, gebruiken en/of onder invloed zijn van alcoholhoudende drank, drugs en vuurwerk is niet toegestaan. Hieronder valt ook het in de buurt van school afsteken van vuurwerk. Ook roken of vaperen op het schoolplein is niet toegestaan.
- Als leerling laat je je respect voor de christelijke grondslag zien in je gedrag, de kleding die je draagt en de taal die je gebruikt. Leerlingen en personeel zorgen samen voor een werkzame situatie, waarin goed onderwijs wordt gevolgd én gegeven in een passende sfeer.
- Als leerling houd je je aan de regels die gelden op je locatie. Je hebt ook het recht om personeelsleden te wijzen op de regels die voor hen geldend zijn.
- Leerlingen en personeelsleden behandelen elkaar met respect. Ook ga je met respect om met eigendommen van jezelf en die van een ander. Dus ook met de eigendommen van de school.

In ons leerlingenstatuut staat uitgebreider beschreven wat ieders rechten en plichten zijn op onze school en welke maatregelen getroffen kunnen worden bij overtreding. Je vindt het statuut op de website.

Bestuursvorm

De school gaat uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe.

Het bestuur – het bevoegd gezag – berust bij de directeur-bestuurder, dat wil zeggen bij een professioneel (éénhoofdig) College van Bestuur. Deze legt verantwoording af aan en staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. De namen van de leden van de Raad van Toezicht kunt u vinden op onze website: www.nuborghcollege.nl.

De directeur-bestuurder is te bereiken via het directiesecretariaat, tel.nr: 0525-688199.

Het postadres hiervoor is: Postbus 27, 8080 AA Elburg of via e-mail: nuborgh@nuborgh.nl.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de Stichting en houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de Stichting Nuborgh College en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting. De voorzitter van de raad is dhr. Sander van Meer. Hij is te bereiken via nuborgh@nuborgh.nl.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is belast met de algemene leiding van het Nuborgh College. Voor de dagelijkse zaken richt u zich tot de locatiedirecties. Voor de algemene schoolzaken kunt u terecht bij Harry Noppers, Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199.

Directiesecretariaat:

Marjet Veenstra

Tel. 0525 688199

E-mail: nuborgh@nuborgh.nl

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale administratie

De personele, financiële en leerlingenadministratie van het Nuborgh College worden centraal gevoerd. Daarnaast heeft elke locatie een locatieladministratie. Voor vragen over inschrijving van leerlingen en financiële zaken kunt u contact zoeken met de centrale administratie.

Directeur bedrijfsbureau:

Gerhard Deetman

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale personeelsadministratie:

Monique Nagelhout en Korine van Loon

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688199

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale financiële administratie:

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688193
Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg
E-mail: cfa@nuborgh.nl
IBAN: NL86 RABO 0314 7410 03 Rabobank Elburg

Centrale leerlingenadministratie:

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, tel. 0525 688191
Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg
E-mail: cla@nuborgh.nl

Onderwijsorganisatie

Het Nuborgh College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo en atheneum met locaties in Elburg en Nunspeet. Op elke locatie zijn er teams, die bestaan uit docenten en mentoren, onder leiding van een teamleider. Een team draagt zorg voor het onderwijs en de begeleiding van leerlingen. Elke leerling heeft zodoende te maken met een beperkt aantal docenten, één mentor en één teamleider. Deze kleinschaligheid is van belang voor de begeleiding van leerlingen.

De teamleiders vormen samen met de locatiedirectie het locatiemanagementteam. Elke locatie heeft een locatiedirecteur. Op de locatie Oostenlicht bestaat de locatiedirectie uit twee personen. De locatiedirecteuren vormen samen met de directeur-bestuurder de directie van het Nuborgh College.

Locaties

Nuborgh College Lambert Franckens

havo/vwo
Lange Wijden 50
8081 VV Elburg
Tel.: 0525 688800
www.nuborghcollegelambertfranckens.nl
E-mail: lambertfranckens@nuborgh.nl

Nuborgh College Veluvine

vmbo – havo/vwo
F.A. Molijnlaan 184
8071 AK Nunspeet
Tel.: 0341 252569
www.nuborghcollegeveluvine.nl
E-mail: veluvine@nuborgh.nl

Nuborgh College Oostenlicht

vmbo-bb/kb/gl/tl en lwoo
Kruidenlaan 1
8082 CA Elburg
Tel.: 0525 688199
www.nuborghcollegeoostenlicht.nl
E-mail: oostenlicht@nuborgh.nl

Junior College Nunspeet

v(s)o, bb/kb/tl/havo-vwo
Albert Neuhuyslaan 53
8072 HJ Nunspeet
www.juniorcollegenunspeet.nl
E-mail: info@juniorcollegenunspeet.nl

Medezeggenschapsraad

De scholengemeenschap heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over beleid en functioneren van de school.

Het bestuur van de school is verplicht de MR advies te vragen bij bepaalde besluiten, voor een aantal beleidsbesluiten heeft de MR instemmingsrecht. Door het niet verlenen van instemming kan de raad voorgenomen beleidsbesluiten tegenhouden. Het instemmingsrecht heeft vooral betrekking op onderwerpen van onderwijsinhoudelijke aard. De MR beoogt door overleg en adviezen bij te dragen aan het optimaal functioneren van de school.

De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen.

De voorzitter van de MR is mw. Hanneke Kodde, hkodde@nuborgh.nl.

Inspectie voortgezet onderwijs

De school staat onder toezicht van de Inspectie van het voortgezet onderwijs. U kunt contact opnemen via het Loket Onderwijsinspectie: 088-669 6060 of het contactformulier via www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme: Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Privacy (AVG)

Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangen door de AVG, die in heel Europa van toepassing is. Deze wet versterkt en breidt de privacy-rechten uit van onze leerlingen en legt meer verantwoordelijkheid bij onze school.

Op het Nuborgh College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Wij maken ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Heeft u vragen of opmerkingen voor onze Functionaris Gegevensbescherming? Deze kunt u sturen naar privacy@nuborgh.nl.

Wilt u meer lezen? Kijk dan op:

www.nuborgh.nl/Nuborgh_College/AVG/nuborgh/

Personeel Oostenlicht

Locatiemanagement

LEE	Wilco Leeflang	directeur	wleeflang@nuborgh.nl
RIT	Hennie van de Riet	adjunct-directeur	hriet@nuborgh.nl
WTI	Elly de Wit	teamleider	ewit@nuborgh.nl
VEE	Renske van der Veen	teamleider	rveen@nuborgh.nl
KOK	Gert Jan van der Kolk	teamleider	gkolk@nuborgh.nl
WES	Wijnand Westerink	teamleider	wwesterink@nuborgh.nl
VSJ	Jan Vos	hoofd facilitaire zaken	facilitair-oostenlicht@nuborgh.nl

Docenten

BLN	Anne Beelen		anbeelen@nuborgh.nl
BEI	Alida Beijeman		abeijeman@nuborgh.nl
BEC	Gerard van den Berg		gberg@nuborgh.nl
BLS	Gerco Blankestijn		gblankestijn@nuborgh.nl
BOA	Annemiek Bos		abos@nuborgh.nl
BOJ	Johan Bossink		jbossink@nuborgh.nl
BOB	Erica Bouw		ebouw@nuborgh.nl
BRT	Marleen Bronkhorst		mbronkhorst@nuborgh.nl
BUI	Jarno Buitenhuis		jbuitenhuis@nuborgh.nl
BUR	Bertine Buurkes		bbuurkes@nuborgh.nl
DKM	Jiska Dekker		jkooiman@nuborgh.nl
DTR	Eduard Docter		edocter@nuborgh.nl
DRA	Marrit Draaijer		mdraaijer@nuborgh.nl
EBO	Armijn Eikelboom		aeikelboom@nuborgh.nl
ESL	Marianne Esselink		messelink@nuborgh.nl
GLR	Jan van Gelder		jagelder@nuborgh.nl
GOO	Elseline Goosensen		egoosensen@nuborgh.nl
GRO	Gerriën Groen		ggroen@nuborgh.nl
HAE	Melvin Hamer		mhamer@nuborgh.nl
HAV	Ben Haverkamp		bhaverkamp@nuborgh.nl
HDN	Mark van der Heiden		mheiden@nuborgh.nl
HOF	Henriëtte Hofman		hhofman@nuborgh.nl
HOO	Jan Ferdinand Hooikammer		jhooikammer@nuborgh.nl
HST	René van der Horst		rhorst@nuborgh.nl
HOG	Alina Hoving		ahoving@nuborgh.nl
HEK	Harm Huetink		hhuetink@nuborgh.nl
HUZ	Nini Huizinga		nhuizinga@nuborgh.nl
YMK	Henk IJmker		hymker@nuborgh.nl
IJZ	Marlies IJzerman		mijzerman@nuborgh.nl
KAL	Nathan Kalle		nkalle@nuborgh.nl
KMP	Renate Kamp		rkamp@nuborgh.nl
KAM	Wim Kamphof		wkamphof@nuborgh.nl
KOL	Johan van de Kolk		jkolk@nuborgh.nl
KIJ	Roland Kooij		rkooij@nuborgh.nl
KRU	Anja Kruithof		akruithof@nuborgh.nl
LAM	Ruud Lamberink		rlamberink@nuborgh.nl

LAV	Tanja Langevoort	tlangevoort@nuborgh.nl
LMN	Marloes Lankman	mlankman@nuborgh.nl
LIE	Gerrinde van Lieshout	glieshout@nuborgh.nl
LOD	Charlie Lodewijk	clodewijk@nuborgh.nl
MAD	Nico Maduro	nmaduro@nuborgh.nl
MOL	Beate van der Molen	bmolen@nuborgh.nl
MLD	Willem Mulder	wmulder@nuborgh.nl
OMN	Marloes van Ommen	mommen@nuborgh.nl
OOA	Auke Oosten	aoosten@nuborgh.nl
PEL	Hermien Pelleboer	hpelleboer@nuborgh.nl
PFS	Hans Pieffers	hpieffers@nuborgh.nl
POL	Gert Polinder	gpolinder@nuborgh.nl
PPP	Aart van de Poppe	apoppe@nuborgh.nl
PRI	Antoinet Prins	aprins@nuborgh.nl
RAA	Linda van Raaijen	lraaijen@nuborgh.nl
RSM	Jan Kees van Rossem	jrossem@nuborgh.nl
ROJ	Jan Henk aan het Rot	jrot@nuborgh.nl
SCA	Jeroen Schafstad	jschafstad@nuborgh.nl
SEL	Denice Sellis	dsellis@nuborgh.nl
SLT	Judith van 't Slot	jslot@nuborgh.nl
SPL	Renata Spoelstra	rspoelstra@nuborgh.nl
STN	Nicole Steenpoorte	nsteenpoorte@nuborgh.nl
STM	Niels Stegeman	nstegeman@nuborgh.nl
TOM	Erik Tomassen	etomassen@nuborgh.nl
VSG	Gerben Vos	gvos@nuborgh.nl
VON	Anneke Vosselman	avosselman@nuborgh.nl
VRI	Barney Vrijhof	bvrijhof@nuborgh.nl
WEE	Annelie Weedage	aweedage@nuborgh.nl
WEN	Dirk Wennemars	dwenemars@nuborgh.nl
WSM	Lianne Wiersma	lwiersma@nuborgh.nl
ZIJ	Wim Zijlstra	wzijlstra@nuborgh.nl
ZOE	Corine Zoet	czoet@nuborgh.nl
ZWN	Kim de Zwaan	kzwaan@nuborgh.nl
ZWR	Lotty Zwitser	lzwitser@nuborgh.nl

Remedial teacher

EVE	Gea Evertsen	gevertsen@nuborgh.nl
HEI	Minne van der Heide	mheide@nuborgh.nl



Onderwijsassistent / instructeur

BOL	Esther Bolwijn	ebolwijn@nuborgh.nl
DYA	Anne-Lynn van Dijk	andijk@nuborgh.nl
FPN	Roelof Foppen	rfoppen@nuborgh.nl
HOV	René Hoven	rhoven@nuborgh.nl
IMM	Emma Immink	eimmink@nuborgh.nl
OLE	Sem Oole	soole@nuborgh.nl
LEU	Marinus Leusink	mleusink@nuborgh.nl
PRW	Marloes Prins	maprins@nuborgh.nl
RAG	Bernadet Raggars	braggars@nuborgh.nl
RDS	Henriëtta Reinds	hreinds@nuborgh.nl
ROM	Lammerd Roozeboom	lroozeboom@nuborgh.nl
SCD	Karlijn Schilder	kschilder@nuborgh.nl
SCH	Dennis van de Schootbrugge	dschootbrugge@nuborgh.nl
STK	Gerben van de Streek	gstreek@nuborgh.nl
WGA	Arend van de Weg	aweg@nuborgh.nl
WNK	Judith Westerink	jwesterink@nuborgh.nl
WOF	Marieke Wolf	mwolf@nuborgh.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Henk Boonen	conciërge	hboonen@nuborgh.nl
Corien van Essen	loopbaancoördinator	cessen@nuborgh.nl
Janine van den Hoek	examensecretariaat	jhoek@nuborgh.nl
Arie Hup	catering	ahup@nuborgh.nl
André Juffer	conciërge	ajuffer@nuborgh.nl
Jessica Kroneman	catering	jkroneman@nuborgh.nl
Jeniek van den Noort	secretaresse	jnoort@nuborgh.nl
Sjanette Rietkerk	medewerker verzuim	srietkerk@nuborgh.nl
Barbara Schoeber	catering	bschoeber@nuborgh.nl
Marga Sjerp	receptioniste	msjerp@nuborgh.nl
Jan de Zwaan	roostermaker	jzwaan@nuborgh.nl

Pluspunt

ABW	Maike Aalberts	maalberts@nuborgh.nl
BRA	Heleen den Braber	hbraber@nuborgh.nl
RLT	Mariët van Andel	mraalte@nuborgh.nl

Praktijkopleiders

MKS	Aryan Merkus	amerkus@nuborgh.nl
PORT	Bert Jan Port	bport@nuborgh.nl
VLD	Bram van der Velde	bvelde@nuborgh.nl
VOGEL	Kees Vogel	kvogel@nuborgh.nl

Onderwijskundige zaken

Het voorgezet onderwijs in beweging

Bij het Nuborgh College bereiden we leerlingen voor op de dag van morgen. De wereld verandert ongelooflijk snel. Met al die veranderingen moet je goed om kunnen gaan, nu en later. En dát leer je op het Nuborgh College. Met ons TotaalOnderwijs leiden we leerlingen op tot verantwoordelijke burgers in een democratische maatschappij. TotaalOnderwijs staat voor kwalitatief goed, christelijk onderwijs waarbij ruime aandacht is voor de persoonsontwikkeling van de leerling en de verantwoordelijkheid door docent en leerling gedeeld wordt. Dit geeft leerlingen de ruimte om samen met de docent te bepalen welke leerinhoud het beste past om leerdoelen te halen. Deze leerdoelen worden door de docent bepaald, maar ook door de leerling. Je leert dus met elkaar!

TotaalOnderwijs helpt daarnaast om vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, plannen en probleemoplossend vermogen verder te ontwikkelen. Je kunt beter worden in wat je al goed kan én we laten je ook juist iets ondernemen wat je minder makkelijk afgaat. Doorzettingsvermogen wordt hierbij gestimuleerd. Samen grenzen kennen en verleggen: daar gaan we voor! Met een diploma op zak ben je straks klaar voor de wereld van morgen. Verantwoord en met oog voor de ander en jezelf.

De leerwegen en profielen in het vmbo

De opzet van het vmbo (= voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) is bedoeld om de aansluiting met het vervolgonderwijs te verbeteren. Het vmbo is onderverdeeld in vier leerwegen: de theoretische leerweg (TL), de gemengde leerweg (GL), de kaderberoepsgerichte leerweg (KB) en de basisberoepsgerichte leerweg (BB). De diploma's van de TL, GL en KB geven de leerlingen recht om in te stromen in een mbo-opleiding op de niveaus 3 en 4, de zogeheten vak- en middenkaderopleidingen. De basisberoepsgerichte leerweg geeft recht op het volgen van een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs op niveau 2, de zogeheten basisberoepsopleidingen. Behalve een leerweg kiest iedere leerling vanaf het derde leerjaar ook een profiel. Er kan een keuze gemaakt worden uit profielen bouwen, wonen & interieur, mobiliteit & transport, produceren, installeren & energie, zorg en welzijn, economie & ondernemen en groen.

Theoretische leerweg plus (TL+)

Leerlingen die in de gemengde of theoretische leerweg zitten worden geplaatst in de theoretische leerweg plus. In klas 1 betekent de plus dat de leerling lessen krijgt in het aanleren van 21-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, mediawijsheid, digitale vaardigheden, kritisch denken en handelen, probleemoplossend denken, communiceren e.d. Leerlingen die de ambitie én de capaciteit hebben om door te stromen naar havo-2 krijgen later in het jaar extra verdiepingsstof. De leerlingen van klas 2 krijgen in de plus-tijd activiteiten gericht op loopbaan-oriëntatie- en ontwikkeling. Vanaf leerjaar 3 combineren de theoretische leerweg met de gemengde leerweg. De leerlingen doen examen in zes theorievakken en volgen als extra het profielvak 'dienstverlening en producten' uit de gemengde leerweg. Deze leerroute zorgt voor een uitstekende voorbereiding op het mbo en houdt de aansluiting met de havo open. Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen twee aantrekkelijke profielmodules die ze volgen bij onze praktijk-afdelingen. Daarnaast kan er opnieuw gekozen worden voor een voorbereidingsroute op de havo.

Beroepsgerichte leerwegen (BB en KB)

Om de leerlingen goed voor te bereiden op de profielkeuze, krijgen ze in leerjaar 1 oriëntatielessen in zes profielen: bouwen, wonen & interieur, mobiliteit & transport, produceren, installeren & energie, zorg en welzijn, economie & ondernemen en groen.

De coaches voeren na iedere periode een gesprek met de leerlingen over hun ervaringen.

Aan het eind van leerjaar 1 kiezen ze twee profielen. In leerjaar twee krijgen ze elke week twee uur les in de gekozen profielen. De coaches voeren na iedere periode een gesprek met de leerlingen over hun ervaringen. Aan het eind van leerjaar 2 kiezen ze een profiel.



Leerwegondersteunend onderwijs

Het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is bestemd voor leerlingen met leerachterstanden, soms gecombineerd met problemen op sociaal-emotioneel gebied, motivatieproblemen of moeite met concentratie. Deze leerlingen hebben extra aandacht nodig en worden door een speciale commissie geïndiceerd. Met extra ondersteuning kunnen zij in kleinere groepen ook een vmbo-diploma halen.

Perspectief Groep

De Perspectief Groep is de bovenbouw van het Junior College. Het Junior College is een samenwerking tussen de Verschoorschool en het Nuborgh College. Wij leiden leerlingen met complexe vragen op het gebied van gedrag en leren op naar een vmbo-diploma. Leerlingen die deze vorm van onderwijs volgen hebben een arrangement TLV nodig van het samenwerkingsverband.

Praktijkroute – Entree

Voor leerlingen die 15 jaar worden is het mogelijk om te starten met de pre-Entree. Dit traject staat open voor leerlingen die veel moeite hebben met de theoretische vakken, maar goed zijn in de praktijk én voor leerlingen voor wie het halen van een regulier vmbo-diploma niet mogelijk is. Deze leerlingen hebben de eerste

drie perioden van het schooljaar les in klas 2 en krijgen dan de vakken: Nederlands, rekenen en mens & maatschappij. Ze volgen de profiellessen van klas 3 en lopen op vrijdag stage. De leerlingen gaan periode 4 naar klas 3 en hebben dan 2 stage dagen, naast praktijk- en theorielessen. In vierde leerjaar volgen de leerlingen de Entree opleiding. Ze krijgen twee dagen les in theorie en praktijkvakken en lopen drie dagen stage. Wanneer de leerling slaagt krijgen ze een entreediploma (mbo-1).

Mbo route Nuborgh College Oostenlicht

Leerlingen die in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg klas 4 zitten kunnen na het behalen van het diploma op het Oostenlicht doorstromen en zo lokaal hun mbo-2 diploma behalen. Ook leerlingen die na Entree (mbo niveau 1) willen doorstromen kunnen hier gebruik van maken. Het mbo-2 diploma is de wettelijk verplichte startkwalificatie om aan het werk te mogen of verder te studeren op mbo-niveau 3.

De doorlopende leerroute mbo2 in de dienstverlening (Z&W, E&O en Groen) wordt in samenwerking met Menso Alting (Landstede) vormgegeven. De doorlopende leerroute mbo-2 in de techniek (BWI, PIE en M&T) wordt in samenwerking met MBO Landstede Harderwijk vormgegeven. De opleidingen in de dienstverlening zijn BOL-opleidingen en in de techniek BBL. Ook is het mogelijk om voor het eindexamen al in te stromen in deze leerroute.

We spreken dan van de geïntegreerde leerroute. Leerlingen volgen deels nog vakken vanuit het vmbo, maar gaan ook al aan de slag met het examenprogramma van het mbo. Zij maken geen vmbo-examen maar gaan op voor het mbo-2 diploma en startkwalificatie.

Ongedeelde bovenbouw in leerjaar 3 en 4

Onder de ongedeelde bovenbouw verstaan we het leertraject van twee jaar dat in leerjaar 3 begint. Alle leerlingen werken vanaf dat moment in twee jaar tijd toe naar het eindexamen. Elke toets telt mee voor het schoolexamen. Er is geen overgang meer tussen leerjaar 3 en 4, mits de leerling het volledige PTA heeft afgerond. Mochten de resultaten aan het einde van leerjaar 3 niet goed zijn, dan zal de leerling in leerjaar 4 een tandje bij moeten zetten om het school-examencijfer op een zodanig niveau te krijgen dat er een redelijke kans van slagen is. Wel kan het natuurlijk zo zijn dat de resultaten van de schoolexamens zo slecht zijn dat het vervolgen van deze leerweg geen zin heeft. Dan vindt er verwijzing plaats naar een andere leerweg of wordt het advies gegeven het derde leerjaar nogmaals te doorlopen.

Rekenonderwijs

Na een jarenlange discussie in de Tweede Kamer over de plaats van rekenen in het onderwijs, heeft de regering besloten om met ingang van het cursusjaar 2019-2020 de centrale rekentoets en het rekencijfer op de cijferlijst af te schaffen.

Dit betekent niet dat het Nuborgh College Oostenlicht geen aandacht meer heeft voor de rekenvaardigheden. Tijdens de wiskundeles wordt er nog steeds aandacht besteed aan de 4 rekendoemenen, te weten: Getallen, Verhoudingen, Meten & meetkunde en Verbanden.

Leerlingen die geen wiskunde in hun examenpakket hebben, zullen in de bovenbouw een rekenprogramma volgen, zodat hun rekenvaardigheden op peil blijven, of verbeteren.

Maatschappelijke Stage

Alle derdejaars leerlingen van het Nuborgh College gaan dit jaar deelnemen aan de maatschappelijke stage, de 'MaS'. Een goede manier om kennis te maken met vrijwilligerswerk. Uitdagingen voor zowel onze leerlingen - ze doen wellicht hun eerste ervaring op in het vrijwilligerswerk - als voor de school, om zoveel leerlingen te motiveren en te begeleiden bij hun MaS.



Wat is maatschappelijke stage?

Bij maatschappelijke stage doet de leerling vrijwilligerswerk. Dat is goed voor de maatschappij en voor degene die geholpen wordt. Tegelijk is het leuk en leerzaam voor de leerling. Vrijwilligerswerk houdt in dat de leerling een onbetaalde bijdrage levert aan de samenleving. In veel gevallen roept dat dankbare reacties op van de mensen voor wie de leerling zich inzet. Dat kan de leerling een goed gevoel geven en het maakt een maatschappelijke stage ook zinvol! De maatschappelijke stage voorziet ook in een stukje burgerschapstraining; de leerling leert omgaan met anderen en legt sociale contacten.

Hoe werkt de MaS op Oostenlicht?

Leerlingen in het vmbo moeten minimaal 30 uur maatschappelijke stage doen. Op het Nuborgh College Oostenlicht zullen alle leerlingen van leerjaar 3 deze maatschappelijke stage gaan volgen.

De leerlingen hebben een grote keuzevrijheid om een leuke stage te vinden. De coach begeleidt de leerlingen bij de MaS door middel van een lessenserie, waarbij aandacht wordt gegeven aan o.a. de voorbereiding, de zoektocht naar een geschikte plek en de omgangsvormen tijdens de stage. Leerlingen krijgen toegang tot een speciale website: www.mas4you.nl. Op deze website worden allerlei leuke en zinvolle stages aangeboden. Ook kan een leerling ervoor kiezen om zelf een stageplaats te zoeken en deze te melden via de website. De school zal dan beoordelen of deze stage geschikt is als maatschappelijke stage.

De coach beoordeelt de aanvraag; bij goedkeuring mag de leerling beginnen met de stage.

De stage moet aan enkele voorwaarden voldoen:

- De stage wordt verricht in een niet-commerciële organisatie.
- De stage mag niet beloond worden.
- De stage moet passen binnen de visie van onze school.
- Het moet een nuttige stage zijn.
- Het mag ook binnen de school.
- In principe moet de stage buiten de lestijd.
- Het moet een door de school erkende organisatie zijn.
- Ook kerkelijke activiteiten zijn toegestaan.
- Het mag ook in je eigen buurt of kennissenkring.

Betrokkenheid van de ouders

De betrokkenheid van ouders/verzorgers is erg belangrijk. U kunt een actieve bijdrage leveren door kinderen te stimuleren om een nuttige en zinvolle MaS te doen. Zo draagt u bij aan de burgerschapstraining van uw kinderen.

Leerlingenzorg

Hulp en begeleiding

Iedereen kan wel eens met een probleem zitten. Dat kan een probleem zijn dat thuis speelt, op school, of in de vriendenkring, en dan is het goed als er iemand is waar je mee kunt praten, die naar je wil luisteren en je probeert te helpen. Daarom zijn er op school allerlei mensen die er speciaal in dat soort situaties voor de leerlingen zijn.

Hieronder staat in het kort wat informatie over de verschillende hulpverleners en specialisten.

Leerjaar 1:

OL1A	Marit Draaijer (DRA)
OL1B	Jan van Gelder (GLR)
OL1C	Aart van de Poppe (PPP)
OL1D	Judith Westerink (WNK)
OB1A / B	Henk Ymker (YMK) Jeroen Schafstad (SCA) Linda van Raaijen (RAA) Judith van 't Slot (SLT)
OT1A	Gerard van de Berg (BEC) Bertine Buurkes (BUR)
OT1B	Anja Kruithof (KRU) Hermien Pelleboer

Leerjaar 2:

OE2A	Gerrinde van Lieshout (LIE)
OL2A	Marleen Bronkhorst (BRT)
OL2B	Tanja Langevoort (LAV)
OL2C	Nathan Kalle (KAL)
OB2A	Anne Beelen (BLN) Marianne Esselink (ESL)
OK2A	Jan Kees van Rossem (RSM) Anne Beelen (BLN) Marianne Esselink (ESL)
OK2B	Alina Hoving (HOG) Eljo van Zetten (ZET) Marianne Esselink (ESL)
OK2C	Ben Haverkamp (HAV) Nicole Steenpoorte (STN) Alina Hoving (HOG)
OT2A	Ruud Lamberink (LAM) Jiska Dekker (DKM)
OT2B	Elseline Goosensen (GOO) Anneke Vosselman (VON)

Coach

I.p.v. mentoren hebben we coaches. Voor zowel de leerlingen als de ouders is de coach degene met wie in de meeste gevallen contact moet worden gezocht als er hulp of advies gevraagd wordt aan school. Als de ouders een afspraak met de coach of een docent willen maken, dan kunnen ze hem of haar op school proberen te bellen of, indien de coach lesgeeft, hem of haar mailen om teruggebeld te worden. De coaches zijn:

Leerjaar 3:

OE3A	Gerrinde van Lieshout (LIE)
OP3B	Annelie Weedage (WEE)
OP3K	Annelie Weedage (WEE)
OP3T	Annelie Weedage (WEE)
OL3B	Harm Huetink (HEK)
OL3E	Kim de Zwaan (ZWN)
OL3G	Hans Pieffers (PFS)
OL3M	Kim de Zwaan (ZWN)
OL3P	Harm Huetink (HEK)
OL3Z	Denice Sellis (SEL)
OB3B	Wim Zijlstra (ZIJ)
OB3E	Alida Beijeman (BEI)
OB3G	Gerben van de Streek (STK)
OB3M	Alida Beijeman (BEI)
OB3P	Wim Zijlstra (ZIJ)
OB3Z	Lianne Wiersma (WSM)
OK3B	Gerben Vos (VSG)
OK3E	Jarno Buitenhuis (BUI)
OK3G	Gerco Blankestijn (BLS)
OK3M	Dirk Wennemars (WEN)
OK3Z	Marloes Lankman (LMN) Barney Vrijhof (VRI)
OT3A	Béate van der Molen (MOL)
OT3B	Roland Kooij (KIJ)
OT3C	Charlie Lodewijk (LOD)
OT3D	Niels Stegeman (STM)



Leerjaar 4:

OE4A	Renata Spoelstra (SPL)
OP4B	Annelie Weedage (WEE)
OP4K	Annelie Weedage (WEE)
OL4B	Johan van de Kolk (KOL)
OL4E	Johan van de Kolk (KOL)
OL4G	Antoinet Prins (PRI)
OL4M	Antoinet Prins (PRI)
OL4P	Antoinet Prins (PRI)
OL4Z	Marlies IJzerman (IJZ)
OB4B	Frank de Vries (VRS)
OB4E	Jarno Buitenhuis (BUI)
OB4G	Wim Kamphof (KAM)
OB4M	Willem Mulder (MLD)
OB4P	René van der Horst (HST)
OB4Z	Renate Kamp (KMP)
OK4B	Gert Polinder (POL)
OK4E	Eduard Docter (DTR)
OK4G	Wim Kamphof (KAM)
OK4M	Willem Mulder (MLD)
OK4P	Nico Maduro (MAD)
OK4Z	Erica Bouw (BOB)
OT4A	Jan Ferdinand Hooikammer (HOO)
OT4B	Johan Bossink (BOJ)
OT4C	Melvin Hamer (HAE)
OT4D	Annemieke Bos (BOA)

Kernteam

De coaches van een bepaalde lesgroep (bijvoorbeeld leerjaar 3 en 4) vormen samen een kernteam. Zij houden zeer frequent een leerlingenbespreking. Naast de coaches zitten er ook een aantal vakdocenten in het kernteam.

Teamleider

Alle coaches zitten in een team, een groep van coaches en docenten die verbonden zijn aan een bepaalde afdeling in school. De teamleiders zijn de mensen die, ook wat de zorg betreft, een heel belangrijke rol vervullen.

De teamleider is meestal op school (telefonisch) bereikbaar. In dringende gevallen kunt u ook thuis bellen; zie adresgegevens personeel.

Teamleider 1e en 2e leerjaar BB/KB/TL+: Elly de Wit

Teamleider 3e en 4e leerjaar KB/TL+: Renske van der Veen

Teamleider LWOO, Junior College, Perspectiefgroep, Entree-opleiding: Wijnand Westerink

Teamleider 3e en 4e leerjaar BB en MBO-2: Gert Jan van der Kolk

Zorgteam

Als een bepaald team geen uitweg weet voor een bepaald probleem wordt dit voorgelegd aan het zorgteam. Hierin zitten de teamleiders en het zorgteam kan worden aangevuld met specialisten van binnen de school. Er worden altijd afspraken gemaakt over of een leerling extra begeleiding nodig heeft en wie daar binnen de school voor kan zorgen.

Zorg Interventie Team (ZIT)

Het ZIT is een overlegorgaan dat een keer in de zes weken vergadert. In deze vergadering worden leerlingen besproken die meer zorg nodig hebben omdat de school en/of thuissituatie vraagt om extra steun.

Hierin zitten, naast de teamleiders ook specialisten van buiten de school. Ook is het mogelijk dat zorgcoördinator met ouders en deskundigen van het ZIT op school in gesprek gaan.

Vertrouwenspersoon

Oostenlicht heeft twee vertrouwenspersonen. De leerlingen treffen in de interne vertrouwenspersoon iemand aan die voor ze klaar staat en waar ze terecht kunnen voor gesprekken van vertrouwelijke aard. Zij kunnen de leerling helpen als hij/zij zich oneerlijk behandeld voelt of problemen heeft rondom geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie. De school heeft een speciale 'klachtenregeling ongewenste intimiteiten'. De interne vertrouwenspersoon kan de leerlingen eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van het Nuborgh College en/of de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

De vertrouwenspersonen van Oostenlicht zijn:

- Sjanette Rietkerk (0525-688192 of e-mail: srietkerk@nuborgh.nl).
- Gerard van den Berg (e-mail: gberg@nuborgh.nl).

De vertrouwenspersonen van buiten de school zijn:

- mevrouw Dieke Oosterwijk-Schouten, Plaggeweg 12, 8076 PM Vierhouten; e-mail: d.oosterwijk01@gmail.com (06-53511433)
- de heer Martin Goudriaan, Vletstraat 94, 8081 NS Elburg e-mailadres: goudriaanelburg@kpnmail.nl (06-41964720)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld kan men terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Loopbaancoördinator

De loopbaancoördinator ondersteunt de coach wanneer een leerling moeilijk een keuze kan maken voor een school, studie of beroep. Zij is een functionaris die hiervoor speciaal is opgeleid. De loopbaancoördinator van onze locatie is Corien van Essen.

Remedial teacher

Als blijkt dat een leerling een heel groot probleem met taal of rekenen heeft (bijvoorbeeld dyslexie/dyscalculie), dan wordt hij doorverwezen naar een gespecialiseerde docent.

De hulp die de school biedt, kan bestaan uit extra aandacht door de vakdocent en/of extra lessen of individuele begeleiding door een remedial teacher. De rt'er behandelt alleen leerlingen uit de klassen 1 en 2. Remedial teachers zijn Gea Evertsen (voor de talen) en Minne van der Heide (voor rekenen/wiskunde).

SOVA-training

Leerlingen die moeite hebben met gedrag en houding in een groep kunnen begeleid worden door de sociale vaardigheidstraining. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden opgegeven door de coach of krijgen een advies van vakdocenten of ouders.

Deze training wordt verzorgd door Kim de Zwaan, Gerard van den Berg en Ruud Lamberink.

BOF-training

Elk jaar worden leerlingen die moeite hebben om een prestatie te leveren, en bijv. dichtklappen bij een toets of spreekbeurt, in de gelegenheid gesteld mee te doen aan een zogenaamde BOF-training (= beter omgaan met faalangst). Er kan ook nog een extra training voor eindexamen-leerlingen aangeboden worden. Daarvoor wordt van de ouders/verzorgers een kleine bijdrage (€ 25,-) per leerling gevraagd. BOF-trainers zijn Kim de Zwaan, Gerard van den Berg en Ruud Lamberink.

Examenvreestraining

Het Centrale Eindexamen (CE) geeft bij leerlingen vaak spanning. Deze spanning kan ervoor zorgen dat dat hij of zij niet presteert naar vermogen. Deze leerlingen kunnen dan de examen-vreestraining volgen. Voor deze training wordt van de ouders/verzorgers een kleine bijdrage (€ 25,-) per leerling gevraagd. Examenvreestrainers zijn Kim de Zwaan, Hans Pieffers en Melvin Hamer.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker komt elke maandag op school. Hij adviseert school met name bij vragen over de opvoeding en sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook voert het schoolmaatschappelijk werk hulpverleningsgesprekken met ouders en jongeren. Deze gesprekken kunnen zowel op school thuis als op kantoor uitgevoerd worden. Voorbeelden waar het schoolmaatschappelijk werk voor wordt ingeschakeld zijn: gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten en opvoedingsondersteuning.

Zowel ouders als kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmaatschappelijk werker.

Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende hulp en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp waar nodig. De hulp en ondersteuning vanuit het schoolmaatschappelijk werk is gratis. Naam en contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werker: Chris Witteveen c.witteveen@cjgelburg.nl 06-13968766

Jeugdgezondheidszorg

Snellere en betere hulp aan jongeren met MULTIsignaal

De gemeenten in de regio Noord Veluwe werken met verschillende organisaties samen aan een veilige en motiverende omgeving voor jongeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van *MULTIsignaal*. *MULTIsignaal* is een elektronisch instrument, bedoeld om jongeren, die risico lopen om zich minder goed te ontwikkelen, vroegtijdig te signaleren en te ondersteunen. Het systeem helpt daarmee te voorkomen dat de problemen van deze jongeren verergeren.

Hoe werkt *MULTIsignaal*? *MULTIsignaal* is een eenvoudig systeem om jongeren met problemen sneller en efficiënter te helpen. Professionals koppelen hun eigen naam aan die van de jongere(n), waar zij zich zorgen over maken, in *MULTIsignaal*. Wanneer twee of meer professionals dezelfde jongere hebben geregistreerd, is er een 'match' en bespreken zij onderling op welke wijze de jongere het best geholpen kan worden.

Bij registratie in *MULTIsignaal* worden alleen de naam, geboortedatum en het BSN ingevoerd. Dus niet de inhoudelijke zorg. Buiten de professionals die de jongere in *MULTIsignaal* geregistreerd hebben, kan niemand deze informatie bekijken. Na één jaar worden de gegevens automatisch uit het systeem verwijderd, tenzij er reden is voor verlenging. Hierdoor is de privacy beschermd.

Vragen over *MULTIsignaal*? Bij vragen over de werking van *MULTIsignaal* of een registratie kan contact worden opgenomen met de professional die de registratie heeft gedaan. Voor algemene vragen over *MULTIsignaal* stuur een mail naar: coördinator@cjgelburg.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost-Gelderland heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19-jarige kinderen te bevorderen en te beschermen.

Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Soms zijn er tussentijds vragen van een leerling, de ouders of school. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Dan kunt u contact opnemen met de GGD. Naam en contactgegevens van de GGD-medewerker:

- Jeugdverpleegkundige: mevrouw A. van Olst
GGD Gelre Noord- en Oost-Gelderland, locatie Harderwijk Oostende 17, 3842 DR Harderwijk 088-4333000.
Website: www.jeugdhulpregionoordveluwe.nl

Leerplichtconsulent

Via Leerlingzaken Meerinzicht is onze leerplichtconsulent mevrouw K. Meulendijks bereikbaar.

Postadres: Postbus 1201 3840 BE Harderwijk.

Website: www.meerinzicht.nl/leerlingzaken

e-mailadres: leerlingzaken@meerinzicht.nl; 085-1108611.

Straathoekwerk

Jongeren vanaf 12 jaar worden door straathoekwerkers op die plaatsen opgezocht waar zij hun vrije tijd doorbrengen. Er wordt gekeken of er mogelijkheden zijn om de jongeren te 'activeren' en aan de andere kant te zien of er problemen zijn onder de jongeren die door middel van bijvoorbeeld gesprekken weggewerkt kunnen worden.

Gemeente Elburg: mevrouw Caroline Turner (Stichting Wiel)
Stichting Wiel 0525-681212;
Mobiel: 06-21820990

Gemeente Nunspeet: de heer Fernand Dijkgraaf
Oenenburgweg 86 8071 GH Nunspeet
0341-250457 of 06-23926963

Pestprotocol

In het kader van het welzijn van leerlingen is het belangrijk dat de school een veilige plek is, waar leerlingen alle ruimte kunnen krijgen om zichzelf te ontwikkelen en te ontplooiën. Pesten vormt hierop een ernstige inbreuk en het is daarom zaak dit op een duidelijke en gestructureerde manier aan te pakken. Onder pesten verstaan we het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door meestal een groep personen tegen een eeling die niet in staat is zichzelf te verdedigen.

Op onze school proberen we het pesten zo veel mogelijk te voorkomen. We maken de leerlingen bewust van hun gedrag en van de gevolgen daarvan voor hun medeleerlingen. Bewustzijn begint bij confrontatie met een duidelijke omgangscodes.

Deze omgangscodes zijn vastgelegd in acht gedragsregels:

1. Waardeer elkaar.
2. Sluit niemand buiten.
3. Kom voor jezelf en een ander op.
4. Durf nee te zeggen.
5. Wees geen meeloper
6. Beoordeel een ander niet op zijn uiterlijk
7. Geef anderen een kans
8. Blijf van andermans spullen af

Pesten speelt zich meestal in het verborgene af en dat maakt het moeilijk er grip op te krijgen. Als u vermoedt dat uw kind slachtoffer is van pestgedrag of als uw kind op een andere manier bij pesten betrokken is, dan rekenen wij erop dat u dat meldt aan de coach. Ook pesten via internet heeft onze zorg. Het is belangrijk dat u zo nu en dan eens over de schouder van uw kind meekijkt. Ondanks onze inzet komt pesten toch nog voor op school. Bij pestgedrag zijn verschillende partijen betrokken: de gepeste, de pester(s), de groep, de ouders en de school.

In het bestrijden van (ernstig) pestgedrag hebben ze allemaal een rol. Voor een goede aanpak wordt er op school gehandeld volgens een protocol, dat op school ter inzage ligt. Voordat wij het pestprotocol inzetten is er ruimte om er samen met de leerlingen uit te komen. In het kort worden er bij melding van pestgedrag gesprekken gehouden door de coach met de pester en het gepeste kind. Wordt het probleem niet opgelost, dan gaat de teamleider gesprekken aan met alle betrokkenen leerlingen en worden de ouders van deze leerlingen op school uitgenodigd. Zo nodig wordt het zorgteam ingeschakeld. Is het probleem op geen enkele manier op te lossen, dan kan de school tot schorsing overgaan.

Onze pestcoördinator is Gerard van den Berg.

Leerlingen moeten zich bij ons op school prettig en veilig kunnen voelen. U mag dan ook van ons verwachten dat wij ons uiterste best zullen doen pestgedrag te bestrijden, en liever nog, te voorkomen.

Medicatieprotocol

Op school worden we regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen we soms het verzoek van ouders hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen of in noodsituaties medicijnen toe te dienen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol als leidraad voor alle personeel. Dat medicatieprotocol is inmiddels in het LMT vastgesteld en op het intranet terug te vinden.

Geen verstrekking meer van paracetamol

Eén van de aandachtspunten in het protocol is het verstrekken van paracetamol. Dat gebeurt op een te grote schaal en daar willen we terughoudender in worden. Vorig jaar hebben we de stap gezet dat paracetamol alleen nog maar verkrijgbaar is bij de leerlingenbalie (Sjanette Rietkerk) en bij de leerlingenadministratie (Ronald Braal). Vanaf dat moment hebben we het paracetamol-verbruik ook bijgehouden. Dit hebben we inmiddels in het LMT geëvalueerd en op basis van een advies van de GGD hebben we besloten hier een volgende stap in te zetten. Deze stap is dat we (in principe) vanaf heden op school helemaal geen paraceta-

mol meer verstrekken. Heeft een leerling om een bepaalde reden dat toch nodig, dan dient hij of zij dat zelf mee te nemen. Er is alleen nog een uitzondering mogelijk als een ouder expliciet toestemming heeft gegeven dat er paracetamol mag worden verstrekt. In dat geval moet een ouder de toestemming aan Sjanette hebben doorgegeven. In alle andere gevallen verstrekken we geen paracetamol meer. Uitzondering is de EHBO'er, die vanuit medisch oogpunt vindt dat het de leerling goed doet om paracetamol te nemen. Dat is dan te verkrijgen bij Sjanette (of receptie).

Contacten school en gezin

Ouderraad

Oostenlicht heeft een ouderraad (OURA). Deze raad vergadert vier à vijf keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de locatiedirectie en een van de teamleiders van school aanwezig.

De leden van de ouderraad worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen school. De ouderraad zorgt voor een attentie bij lief en leed van leerlingen, ouders en personeel van Oostenlicht. Op deze wijze laat de raad zien dat de leden op allerlei manieren meedenken en meeleven met de organisatie.

De ouderraad bestaat uit acht betrokken ouders. Voorzitter is mw. Bettina Beldman. Mocht u vragen hebben over de ouderraad dan kunt u die stellen aan de locatiedirectie. Eventuele correspondentie die voor de ouderraad bestemd is mag u sturen naar het postbusnummer van onze school o.v.v. Ouderraad Elburg, e-mail: ouraooostenlicht@nuborgh.nl

Kennismakingsavond ouders van leerlingen in de brugklas

Aan het begin van het schooljaar wordt er een kennismakingsavond gehouden voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van leerjaar 1. Die avond wordt er informatie verstrekt over het vmbo in het algemeen en over onze school in het bijzonder. Ook de coach van uw kind is aanwezig, zodat u kennis kunt maken met hem/haar.

Voorlichtingsavonden ouders van leerlingen van het tweede leerjaar

In verband met de sector- en/of vakkenkeuze die dit jaar moet plaatsvinden worden er voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van leerjaar 2 verschillende informatieavonden belegd.

Voorlichtingsavonden ouders van leerlingen van het derde en vierde leerjaar

Aan het begin van de cursus worden de ouders/verzorgers en de leerlingen van de leerjaren 3 en 4 geïnformeerd over de gang van zaken rond het 'programma van toetsing en afsluiting' (= PTA), de centrale examens en de procedure betreffende aanmelding vervolgonderwijs. Dit doen we door het organiseren van een kennismakingsavond waarin de coach eerder genoemde zaken zal doornemen.

Spreekavonden

Een aantal keren per jaar vinden er gesprekken plaats met ouders, leerlingen en de coach. Tijdens deze zogenaamde coach-ouder-leerling (COL) gesprekken worden de resultaten besproken. Daarnaast wordt er gesproken over loopbaanoriëntatie. Hierbij komt o.a. de keuze voor het vervolgonderwijs aan de orde.

De overgangsregels vmbo

Voor de overgangsbeslissing wordt een leerling beoordeeld op het eindrapport. Aan het einde van de cursus wordt door de teamvergadering bepaald welke leerlingen naar een hogere klas kunnen worden bevorderd. Er zijn de volgende mogelijkheden:

- O = over op basis van de cijfer
- Z = zitten blijven op basis van de cijfers
- D = discussie: na discussie in de teamvergadering wordt een beslissing genomen, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

Eindrapport

In alle klassen wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde. Dit betekent dat de cijfers van het hele jaar worden gewogen in een totaal eindrapportcijfer. Tussenrapporten bevatten cijfers op 1 decimaal nauwkeurig. Op het eindrapport worden de cijfers afgerond op hele getallen. De afronding gebeurt volgens de regels van het eindexamen: 6.49 wordt bijvoorbeeld een 6, maar 7.51 wordt een 8.

Definities

- a. Elk cijfer beneden 5.5 noemen we onvoldoende.
- b. Niet elke onvoldoende telt even zwaar.
De ene onvoldoende levert meer minpunten op dan de andere onvoldoende (zie tabel).

5	1 minpunt
4	2 minpunten
3	3 minpunten

Driepuntenregel TL+

Als een leerling niet bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar omdat er te veel onvoldoendes zijn en/of er te weinig punten zijn behaald, dan wordt de driepuntenregel toegepast. Bij maximaal 3 vakken mag er één punt opgeteld worden. Als deze veranderingen bij de cijfers in de eindlijst zijn verwerkt, wordt er gekeken naar de bevorderingsregels van de kader-beroepsgerichte leerweg. Indien deze opgewaardeerde lijst voldoende is om naar het volgende leerjaar te gaan, dan kan er bevordering naar het volgende leerjaar van de kaderberoeps-gerichte leerweg plaatsvinden. Zo niet, dan vindt er bevordering naar het volgende leerjaar van de basisberoepsgerichte leerweg plaats. Bij het niet voldoen aan het derde punt van beoordeling: 'de examenvakken', wordt eerst overlegd met de toeleverende locatie.

De overgangsregels van klas 1 basisberoepsgerichte leerweg naar klas 2 (BB)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 5.5 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 5.5, dan blijft een leerling zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 5.5 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zittenblijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

		minpunten									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
onvoldoendes	1	O	O	O							
	2		O	O	O	O	O				
	3			O	O	O	O	O	O	D	
	4				O	O	O	O	D	Z	Z
	5					O	O	D	Z	Z	Z
	6						D	Z	Z	Z	Z
	7							Z	Z	Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

De overgangsregels van klas 1 kaderberoepsgerichte leerweg naar klas 2 (KB)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 6.0, dan blijft een leerling zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

		minpunten					
		1	2	3	4	5	6
onvoldoendes	1	O	O	O			
	2		O	O	O	D	Z
	3			O	D	Z	Z
	4				Z	Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: kernvakken

Een leerling die doorgaat in de kaderberoepsgerichte leerweg wordt verder nog beoordeeld op de kernvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- Er moeten minimaal 42 punten en er mag maximaal 1 minpunt worden behaald in Ne, En, Du, Wi, N&T, N&G en M&M.

De overgangsregels van klas 1 theoretische leerweg naar klas 2 (TL+)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 6.0, dan blijft een leerling zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

		minpunten			
		1	2	3	4
onvoldoendes	1	0	0	0	
	2		0	D	Z
	3			Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: kernvakken

Een leerling die doorgaat in de theoretische leerweg wordt verder nog beoordeeld op de kernvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- Er moeten minimaal 42 punten en er mag maximaal 1 minpunt worden behaald in Ne, En, Du, Wi, N&T, N&G en M&M.

De overgangsregels van klas 2 basisberoepsgerichte leerweg naar klas 3 (BB)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 5.5 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 5.5, dan blijft een leerling zonder meer zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 5.5 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

		minpunten								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
onvoldoendes	1	0	0	0						
	2		0	0	0	0	0			
	3			0	0	0	0	0	D	D
	4				0	0	0	D	D	Z
	5					0	D	D	Z	Z
	6						D	Z	Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

De overgangsregels van klas 2 kaderberoepsgerichte leerweg naar klas 3 (KB)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 6.0, dan blijft een leerling zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

		minpunten					
		1	2	3	4	5	6
onvoldoendes	1	0	0	0			
	2		0	0	0	D	D
	3			0	D	D	Z
	4				D	Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: examenvakken

Een leerling die doorgaat in de kaderberoepsgerichte leerweg wordt verder nog beoordeeld op de examenvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- Techniek: minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, Wi en N&T.
- Economie: minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, Wi en M&M.
- Zorg en Welzijn: minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, N&G en Wi of M&M.
- Landbouw/groen: minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, Wi en N&G.



De overgangsregels van klas 2 theoretische leerweg naar klas 3 (TL+)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 6.0, dan blijft een leerling zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

		minpunten				
		1	2	3	4	5
onvoldoendes	1	O	O	O		
	2		O	O	D	Z
	3			Z	Z	Z
	4				Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: examenvakken

Een leerling wordt verder nog beoordeeld op de zes examenvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- Er moeten minimaal 36 punten en er mogen maximaal 2 minpunten worden behaald.

Leermiddelen

Leermiddelenfonds

Het Nuborgh College heeft vanaf cursusjaar 2023-2024 een eigen leermiddelenfonds voor alle locaties. Dit betekent dat school alle leermiddelen koopt en dat alle tekst- en werkboeken het eigendom van school zijn. Deze boeken worden, in de eerste lesweek, door school aan de leerling uitgeleend.

De digitale lesmethoden zullen in de eerste lesweek ook beschikbaar zijn.

Extra spullen die nodig zijn voor in de les zullen ouders zelf moeten kopen, verderop in deze tekst is hierover informatie te lezen bij 'overige leermiddelen'.

Schoolboeken

Bij de meeste vakken is er sprake van digitaal lesmateriaal, soms aangevuld met een werkboek. Deze werkboeken zijn voor éénjarig gebruik en deze mag de leerling na het cursusjaar zelf houden. Bij een aantal vakken is er (ook) sprake van boeken die door de leerling van school geleend worden. Deze boeken moeten aan het einde van het cursusjaar weer ingeleverd worden.

De voorwaarden voor het gebruik van de boeken zijn op de website van de locatie te vinden onder het kopje leermiddelen.

Overige leermiddelen

Er zijn een aantal lesmaterialen die door de ouders zelf gekocht moeten worden. Het gaat dan om een Bijbel, sportkleding, gereedschap en dergelijke. Hier krijgen de ouders nog informatie over via school.

Laptops

Omdat de meeste vakken digitaal lesmateriaal gebruiken werken alle leerlingen met een laptop. Deze laptop kan gehuurd of gekocht worden via een externe partij. Ouders krijgen hier verdere informatie over via school.

Heb je een eigen laptop dan moet deze aan, door school, vastgestelde eisen voldoen.

Dit is om zeker te weten dat er met al het digitale lesmateriaal probleemloos gewerkt kan worden.

Als het door omstandigheden niet mogelijk is om een laptop aan te schaffen dan kan dit aangegeven worden. De leerling zal dan op school tijdens de lessen een laptop kunnen lenen. Deze laptop moet wel elke dag op school blijven, deze mag dus niet mee naar huis genomen worden.

Meer informatie over de laptop en de vastgestelde eisen is te vinden op het intranet van elke locatie van het Nuborgh College.

Schoolregels

Besignalen

Het eerste signaal is 's morgens, vijf minuten voor aanvang van de lestijd. Dan mag je naar je leslokaal.

Aanwezigheid in de lessen

Je hebt (in principe) een aanwezigheidsplicht in het schoolgebouw van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur. Voor deelname aan een excursie geldt een aanwezigheidsplicht van het begin tot aan het einde van de excursie.

De lessen gaan door zolang je van de schoolleiding geen officieel bericht hebt ontvangen van het tegendeel. Wanneer een docent niet aanwezig is, gaat een van de leerlingen naar de teamleider.



Lestijden

Lessuren en pauzes zijn als volgt:

Lestijden	onderbouw
08.00 - 08.20 uur	Les 0
08.20 - 09.35 uur	Les 1
09.35 - 10.50 uur	Les 2
10.50 - 11.05 uur	PAUZE
11.05 - 12.20 uur	Les 3
12.20 - 12.45 uur	PAUZE
12.45 - 14.00 uur	Les 4
14.00 - 15.15 uur	Les 5
15.15 - 16.30 uur	Les 5b

Lestijden	bovenbouw
08.00 - 09.15 uur	Les 1
09.15 - 10.30 uur	Les 2
10.30 - 10.45 uur	PAUZE
10.45 - 12.00 uur	Les 3
12.00 - 12.20 uur	PAUZE
12.20 - 13.35 uur	Les 4
13.35 - 14.50 uur	Les 5
14.50 - 15.00 uur	PAUZE
15.00 - 16.15 uur	Les 6

Lestijden 60-minutenrooster bij studiedagen, rapportenvergaderingen e.d. zijn:

Lestijden	onderbouw
08.00 - 09.00 uur	Les 1
09.00 - 10.00 uur	Les 2
10.00 - 11.00 uur	Les 3
11.00 - 11.15 uur	PAUZE
11.15 - 12.15 uur	Les 4
12.15 - 13.15 uur	Les 5

Lestijden	bovenbouw
08.00 - 09.00 uur	Les 1
09.00 - 10.00 uur	Les 2
10.00 - 10.15 uur	PAUZE
10.15 - 11.15 uur	Les 3
11.15 - 12.15 uur	Les 4
12.15 - 13.15 uur	Les 5

Te laat op school of in de les

- Als je te laat op school of in de les bent, dan meld je je bij de leerlingenbalie. Je krijgt dan een blauw briefje en wordt te laat genoteerd in magister. Het blauwe briefje lever je in bij de lesgevende docent.
- Als je geoorloofd te laat op school of in de les bent meld je je ook bij de leerlingenbalie. Dan krijg je een groen briefje mee. Deze lever je ook in bij je docent.
- Bij de leerlingenbalie hangt een kaart waarop de regels en de sancties betreffende het te laat komen staan vermeld.

Geoorloofd afwezig

- Als je door ziekte of een andere oorzaak onverwacht niet op school kunt komen, melden je ouders dat vóór schooltijd telefonisch aan de school.
- Als je weer beter bent, lever je vóór je eerste lesuur bij de leerlingenbalie een door je ouders ingevulde oranje verzuimkaart in (je krijgt dan meteen een nieuwe). Heb je (nog) geen verzuimkaart, dan is een handgeschreven briefje van je ouders ook goed.
- Word je tijdens de lesdag ziek, dan meld je je bij de leerlingenbalie. Er wordt altijd contact opgenomen met je ouders. Op de dag dat je weer naar school komt, lever je een, door je ouders ingevulde, oranje verzuimkaart in of een door je ouders handgeschreven briefje.
- Als je kort verlof wilt (1 of 2 uur) voor bijv. de orthodontist of huisarts, dan kun je dat met een oranje verzuimkaart aanvragen bij de leerlingenbalie. Dit moet vooraf geregeld zijn.
- Als je een dag of dagdeel vrij wilt, vanwege onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld familieomstandigheden, moet je minstens een dag van tevoren een schriftelijk verzoek van een van je ouders indienen bij de leerlingenbalie. Je laat dan ook de uitnodiging zien.

- Wanneer het om een verzuim gaat wat je van tevoren weet, dan vullen je ouders het formulier in dat op de website staat of dat je kan afhalen bij de leerlingenbalie. Je levert dit formulier zo spoedig mogelijk maar in elk geval drie weken voor de geplande dagen in bij de teamleider.

Ongeoorloofd afwezig

- Wanneer je twaalf keer te laat komt, dan melden wij dat aan de leerplichtambtenaar.
- Spijbelen melden wij ook aan de leerplichtambtenaar.

Schoolgebouw

- Je mag geen wapens of vuurwerk bij je hebben.
- Je mag geen alcohol of verdovende middelen bij je hebben of onder invloed daarvan zijn.
- De school heeft het recht, eventueel in samenwerking met de politie, een kluisjescontrole uit te voeren. Deze controle betreft dan de twee hierboven genoemde punten.
- Je mag geen tekens of symbolen dragen die in strijd zijn met de identiteit van de school.
- Je mag geen energydrink en kauwgom nuttigen.
- Je gedrag, kleding en taalgebruik zijn correct.
- Je doet je afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Als je schade aan het gebouw, de schoolmeubels of leermiddelen veroorzaakt, moet dat door jou of je ouders worden vergoed.
- Gebruik van de lift is alleen toegestaan als je een liftpasje hebt; deze kun je aanvragen door een ondertekend briefje mee te nemen van je ouders en in te leveren bij de leerlingenbalie.
- Roken (vapen beschouwen we ook als roken) is niet toegestaan in school en ook niet op het schoolterrein.
- Je rookwaren mogen niet zichtbaar zijn binnen school.
- Mobiele geluidsdragers of communicatieapparatuur zijn niet ingeschakeld en niet zichtbaar bij binnenkomst van lesruimtes, tijdens de lessen en bij het verlaten van lesruimtes.
- Bij de receptie is – in geval van nood – maandverband of een tampon verkrijgbaar.
- Eten en drinken mag alleen in de aula en in het ovaal (de hal).
- Op het schoolterrein wordt niet gefietst en heb je de motor van je bromfiets/scooter uit.
- Je fiets of bromfiets/scooter stal je op de daarvoor bestemde plaats.
- Met tractoren, landbouwvoertuigen mag je niet op het schoolterrein en in de buurt rondom de school komen. Voor 25- en 45-km voertuigen is binnen het hek een parkeerplaats gerealiseerd.
- Waardevolle spullen kun je het best opbergen in je kluisje.
- De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of diefstal van jouw eigendommen.

Lessen

- Je mag niet in de lokalen en/of de leerwerkruimtes komen tijdens de pauzes.
- Je mag alleen in de lokalen en leerwerkruimtes komen na toestemming van een docent én bij aanwezigheid van een docent.
- Bij het begin van een les ga je pas na toestemming van de docent naar binnen.
- Je mag alleen aan ramen, verwarming en apparatuur komen als de docent daarom vraagt.

- Als je door omstandigheden je huiswerk niet hebt kunnen maken, heb je een briefje, met daarop de reden van het verzuim, van je ouder(s) nodig dat je aan je docent(en) kunt tonen.
- Als je uit de les wordt gestuurd, ga je naar een teamleider. Daar krijg je een gele kaart. Na de les ga je met de kaart terug naar de docent. De docent neemt de kaart in en geeft deze aan je coach.
- Je bent verplicht om dagelijks *It's Learning* en je *Nuborghmail* te checken i.v.m. mededelingen van docenten, decanen en/of teamleiders.
- Als je niet aan de gymlessen kunt deelnemen, meld je je vóór de les bij de gymdocent. Je hebt dan altijd een briefje van je ouders, met daarop de reden, bij je. Je woont de les gewoon bij of krijgt een vervangende opdracht. Het dragen van gymkleding en schone zandschoenen is verplicht.

Verkeersveiligheid

Jaarlijks lopen gemiddeld 38.000 kinderen van 2 tot en met 17 jaar bij een verkeersongeval letsel op dat medisch behandeld moeten worden; ze waren hierbij betrokken als bestuurder van een fiets (zie: www.veiligheid.nl). Een deel van deze 38.000 kinderen loopt dit letsel op weg naar school op. Helaas kan ook uw kind betrokken raken bij een verkeersongeval. Om uw kind zoveel mogelijk voor te lichten en te wijzen op de gevaren, communiceren wij regelmatig met onze leerlingen over de gevaren onderweg. Dit doen wij via een persoonlijke mail, via Twitter en middels posters in school; daarnaast geven we in klas 1 voorlichting over verkeersveiligheid.

Omdat verkeersveiligheid een zaak van ons allemaal is, zouden wij het fijn vinden als u ook met uw kind zijn gedrag in het verkeer bespreekt. De politie controleert regelmatig op de wegen rondom school of iedereen zich houdt aan de verkeersregels; bij overtreding van deze regels is een verkeersboete niet uitgesloten.



Jaarrooster 2023-2024

Vakantie	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	maandag 16 oktober	vrijdag 20 oktober
Dankdag	woensdag 1 november	
Kerstvakantie	maandag 25 december	vrijdag 5 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari	vrijdag 23 februari
Biddag	woensdag 13 maart	
Paasvakantie	vrijdag 29 maart	dinsdag 2 april
Meivakantie	maandag 29 april	woensdag 8 mei
Hemelvaart	donderdag 9 mei	vrijdag 10 mei
Pinkstervakantie	maandag 20 mei	
Zomervakantie	maandag 15 juli	vrijdag 23 augustus

Planning activiteiten t.b.v. ouders/leerlingen

In het onderstaande overzicht staan de meest belangrijke data vermeld. Op de website wordt recente informatie gedeeld. Deze informatie zal ook regelmatig worden aangepast. Op de website treft u de meest recente versie aan.

Voor de ouder- en spreekavonden krijgt u nog een aparte uitnodiging.

Ouderavonden/spreekavonden:

donderdag 7 september	08.45 uur gebedsgroep ouders
dinsdag 12 september	19.30 uur informatieavond ouders leerjaar 1
dinsdag 19 september	PTA-voorlichtingsavond leerjaar 3 en 4 GL/TL+
woensdag 20 september	PTA-voorlichtingsavond leerjaar 3 en 4 KB
donderdag 21 september	PTA-voorlichtingsavond leerjaar 3 en 4 LWOO/BB
dinsdag 3 oktober	19.30 uur informatieavond ouders leerjaar 2
donderdag 5 oktober	08.45 uur gebedsgroep ouders
woensdag 24 oktober	coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) BB-KB-TL
donderdag 2 november	08.45 uur gebedsgroep ouders
woensdag 15 november	coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) klas 3&4 & LWOO ob
donderdag 16 november	ouderavond met Robert Pruis over verslaving, samen met OURA
dinsdag 21 november	coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) klas 3&4 & LWOO ob
donderdag 7 december	08.45 uur gebedsgroep ouders
dinsdag 16 januari	informatieavond overstap 4TL naar 4Havo, locatie LF
dinsdag 16 januari	coach-leerlinggesprekken (CL) alle leerjaren
dinsdag 23 januari	coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) BB-KB-TL
dinsdag 30 januari	coach-ouder-leerling-gesprekken (COL) leerjaar 3&4 & LWOO ob
donderdag 1 februari	08.45 uur gebedsgroep ouders
donderdag 1 februari	coach-ouder-leerling-gesprekken (COL) leerjaar 3&4 & LWOO ob
dinsdag 6 februari	19.30 uur informatieavond ski-reis klas 3
dinsdag 6 februari	19.30 uur informatieavond profielkeuze leerjaar 2TL
donderdag 8 februari	19.30 uur ouderinformatieavond leerlingen groep 8
woensdag 14 februari	's avonds: presentatie profielwerkstuk aan ouders
donderdag 7 maart	08.45 uur gebedsgroep ouders
dinsdag 12 maart	19.30 uur informatieavond profielkeuze leerjaar 2 LWOO/BB/KB
dinsdag 26 maart	coach-leerlinggesprekken (CL) alle leerjaren
woensdag 3 april	19.30 uur informatieavond reizen klas 3
donderdag 4 april	08.45 uur gebedsgroep ouders

donderdag 4 april	19.30 uur voorlichtingsavond instroom leerjaar 3 en MBO1&2
dinsdag 23 april	19.30 uur informatieavond klas OL1, OB1, OK1, over PPO klas 2
woensdag 24 april	coach-ouder-leerling-gesprekken (COL) leerjaar 3&4&LWOO ob
dinsdag 21 mei	coach-ouder-leerling-gesprekken (COL) leerjaar 3&4&LWOO ob
donderdag 6 juni	08.45 uur gebedsgroep ouders
maandag 17 juni	start CE tijdvak 2 (t/m 20 juni)
dinsdag 18 juni	coach-leerlinggesprekken (CL)
dinsdag 18 juni	coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) ob BB-KB-TL
donderdag 4 juli	08.45 uur gebedsgroep ouders
donderdag 4 juli	coach-ouder-leerlinggesprekken voor leerlingen met OPP's

Indeling schoolperioden:

maandag 21 augustus	start periode 1	25 t/m 31 oktober	activiteitenweek 1&5
woensdag 1 november	start periode 2	17 t/m 24 januari	activiteitenweek 2&6
donderdag 25 januari	start periode 3	03 t/m 10 april	activiteitenweek 3&7
donderdag 11 april	start periode 4	24 juni t/m 10 juli	activiteitenweek 4

Toets- en huiswerkvrij:

na de herfstvakantie:	maandag 23 oktober
na de kerstvakantie:	maandag 8 januari
na de voorjaarsvakantie:	maandag 26 maart
na Hemelvaartsdag:	maandag 13 mei
na Pinksteren:	dinsdag 21 mei (behalve voor examenkandidaten)

Roostervrijedagen:

vrijdag 1 september
woensdag 1 november
woensdag 13 maart
donderdag 11 juli
vrijdag 12 juli

Uitreiking cijferlijsten uitslag examens:

woensdag 12 juni	leerjaar 4: 19.00 uur voorlopige cijferlijsten 1e tijdvak centraal examen
------------------	---

Diploma-uitreikingen:

maandag 1 juli	diploma-uitreiking TL
dinsdag 2 juli	diploma-uitreiking KB
woensdag 3 juli	diploma-uitreiking BB/LWOO/Perspectiefgroep/Entreegroep

Overige actuele informatie volgt in de loop van het schooljaar op de website van Nuborgh College Oostenlicht.

