

Nuborgh College Oostenlicht



Informatiegids 2021-2022




2021-2022-00

Nuborgh College Oostenlicht

Adres:

Kruidentaan 1

8082 CA Elburg

 (0525) 68 81 99

e-mail: oostenlicht@nuborgh.nl

website:

www.nuborghcollegeoostenlicht.nl

Nuborgh College

Protestants-Christelijke

Scholengemeenschap

voor vmbo, havo en vwo

Inhoudsopgave

Welkom	3
Bestuursvorm	4
Raad van Toezicht.....	4
Directeur/bestuurder	4
Centrale administratie.....	4
Onderwijsorganisatie	5
Medezeggenschapsraad.....	6
Inspectie voortgezet onderwijs.....	6
Privacy (AVG)	6
Personeel Oostenlicht.....	7
Onderwijskundige zaken.....	10
Leerlingenzorg	14
Contacten school en gezin.....	20
De overgangsregels vmbo.....	21
Leermiddelen.....	26
Schoolregels.....	27
Jaarrooster.....	31

Welkom

Welkom op het Nuborgh College, een school voor havo/vwo en vmbo (inclusief lwoo).

In dit locatiegidsje staat vooral praktische informatie. Samen met de schoolgids is het een belangrijk document. In deze gids staat hoe het onderwijs op onze school in grote lijnen is ingericht en georganiseerd. Daarnaast is er informatie te vinden over regelingen die voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) van belang zijn. Goede communicatie tussen school en ouders maakt een belangrijk onderdeel uit van onze cultuur. Veel actuele informatie is ook te vinden op de websites van de locaties. Kijk daar gerust eens op.

Het komend jaar is voor iedereen in het onderwijs een bijzonder jaar. Door corona hebben veel leerlingen vertragingen opgelopen. We gaan daarom de komende twee jaar ook gebruiken om met extra lessen en ondersteuning deze vertragingen in te lopen. Door dit gedoseerd en op een natuurlijke manier te doen, vermijden we dat onze leerlingen zich onder druk voelen staan. Naast het bovenstaande is het voor het Nuborgh College ook een bijzonder jaar.

Op 1 januari 2022 zal Harry Noppers, de huidige locatiedirecteur van Veluvine, het stokje van mij overnemen als directeur-bestuurder.

Wij zijn een protestants-christelijke school. Onze identiteit komt niet alleen tot uiting in dagopeningen, godsdienstlessen of de vieringen van christelijke feestdagen, maar zeker ook in de sfeer binnen de school. In de houding van het personeel, in onze benadering van onze leerlingen en in de inhoud van de lessen willen we onze identiteit zichtbaar laten zijn. Ook hier geldt ons motto 'Oog voor elkaar, oog voor de toekomst'.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met een van de medewerkers van de locatie.

Ik wens alle leerlingen onder Gods zegen een hele prettige tijd toe in dit schooljaar.

Jan Klein
directeur-bestuurder

Bestuursvorm

De school gaat uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs op de Noordwest-Veluwe.

Het bestuur – het bevoegd gezag – berust bij de directeur-bestuurder, dat wil zeggen bij een professioneel (éénhoofdig) College van Bestuur. Deze legt verantwoording af aan en staat onder toezicht van de Raad van Toezicht. De namen van de leden van de Raad van Toezicht kunt u vinden op onze website: www.nuborghcollege.nl.

De directeur-bestuurder is te bereiken via het directiesecretariaat, tel.nr: 0525-688199.

Het postadres hiervoor is: Postbus 27, 8080 AA Elburg of via e-mail: nuborgh@nuborgh.nl.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is een onafhankelijk orgaan binnen de Stichting en houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken binnen de Stichting Nuborgh College en op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting. De voorzitter van de Raad is de heer S. van Meer.

Hij is te bereiken via nuborgh@nuborgh.nl.

Directeur/bestuurder

De directeur/bestuurder is belast met de algemene leiding van het Nuborgh College.

Voor de dagelijkse zaken richt u zich tot de locatiedirecties. Voor de algemene schoolzaken kunt u terecht bij:

drs. J. Klein

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg ☎ 0525-688199

Privé: Houtrustweg 50 8084 CE 't Harde ☎ 0525-682988

Directiesecretariaat:

Mw. M.P. Veenstra

☎ 0525-688199

E-mail: nuborgh@nuborgh.nl

Bezoekadres: Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale administratie

De personele-, financiële- en leerlingenadministratie van het Nuborgh College wordt centraal gevoerd. Daarnaast heeft elke locatie een locatieadministratie. Voor vragen over inschrijving van leerlingen en financiële zaken kunt u contact zoeken met de centrale administratie.

Directeur bedrijfsbureau:

Dhr. G. Deetman

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, ☎ 0525-688199

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale personeelsadministratie:

Mw. M. Nagelhout

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, ☎ 0525-688199

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Centrale financiële administratie:

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, ☎ 0525-688193

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Betalingen aan school via IBAN nummer: NL86 RABO 0314 7410 03 Rabobank Elburg

Centrale leerlingenadministratie:

Kruidenlaan 1, 8082 CA Elburg, ☎ 0525-688191

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg

Coördinator maatschappelijke stage:

Mw. H.B. Raggars ☎ 0525-688199

Postadres: Postbus 27, 8080 AA Elburg e-mail: maatschappelijkstage@nuborgh.nl

Onderwijsorganisatie

Het Nuborgh College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo en atheneum met locaties in Elburg en Nunspeet. Op elke locatie zijn er teams, die bestaan uit docenten en coaches, onder leiding van een teamleider. Een team draagt zorg voor het onderwijs aan en de begeleiding van leerlingen. Elke leerling heeft zodoende te maken met een beperkt aantal docenten, één coach en één teamleider. Deze kleinschaligheid is van belang voor de begeleiding van leerlingen.

De teamleiders vormen samen met de locatiedirectie het locatiemanagementteam.

Elke locatie heeft een locatiedirecteur. Op de locatie Oostenlicht bestaat de locatiedirectie uit twee personen. De locatiedirecteuren vormen samen met de directeur-bestuurder de directie van het Nuborgh College.

Locaties

Nuborgh College Lambert Franckens (havo/vwo)

Lange Wijden 50 8081 VV Elburg ☎ 0525-688800

www.nuborghcollegelambertfranckens.nl e-mail: lambertfranckens@nuborgh.nl

Nuborgh College Veluvine (vmbo – havo/vwo)

F.A. Molijnlaan 184 8071 AK Nunspeet ☎ 0341-252569

www.nuborghcollegeveluvine.nl e-mail: veluvine@nuborgh.nl

Nuborgh College Oostenlicht (vmbo-bb/kb/gl/tl en lwoo)

Kruidenlaan 1 8082 CA Elburg ☎ 0525-688199

www.nuborghcollegeoostenlicht.nl e-mail: oostenlicht@nuborgh.nl

Onze drie locaties hebben een gezamenlijke nevenvestiging in samenwerking met de Dr. A. Verschoorschool:

Junior College Nunspeet v(s)o, bb/kb/tl/havo-vwo

Albert Neuhuyslaan 53 8072 HJ Nunspeet

www.juniorcollegenunspeet.nl e-mail : info@juniorcollegenunspeet.nl

Medezeggenschapsraad

De scholengemeenschap heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over beleid en functioneren van de school. Het bestuur van de school is verplicht de MR advies te vragen bij bepaalde besluiten, voor een aantal beleidsbesluiten heeft de MR instemmingsrecht. Door het niet verlenen van instemming kan de raad voorgenomen beleidsbesluiten tegenhouden. Het instemmingsrecht heeft vooral betrekking op onderwerpen van onderwijsinhoudelijke aard. De MR beoogt door overleg en adviezen bij te dragen aan het optimaal functioneren van de school.

De MR is samengesteld uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen.

De voorzitter van de MR is mevrouw Hanneke Kodde, e-mail: hkodde@nuborgh.nl

Inspectie voortgezet onderwijs

De school staat onder toezicht van de Inspectie van het voortgezet onderwijs.

U kunt contact opnemen via het Loket Onderwijsinspectie: 0800-8051 e-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Privacy (AVG)

Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangen door de AVG, die in heel Europa van toepassing is. Deze wet versterkt en breidt de privacy-rechten uit van onze leerlingen en legt meer verantwoordelijkheid bij onze school.

Op het Nuborgh College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Wij maken ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Heeft u vragen of opmerkingen voor onze Functionaris Gegevensbescherming? Deze kunt u sturen naar privacy@nuborgh.nl.

Wilt u meer lezen? Kijk dan op: www.nuborgh.nl/NuborghCollege/AVG/nuborgh/

Personeel Oostenlicht

Locatiemanagement

LEE	W.G.C. Leeflang	directeur	wleeflang@nuborgh.nl
RIT	mw. H. van de Riet	adjunct-directeur	hriet@nuborgh.nl
WTI	mw. E. de Wit	teamleider	ewit@nuborgh.nl
HAR	J.C. van der Hart	teamleider	jhart@nuborgh.nl
KOK	G.J. van der Kolk	teamleider	gkolk@nuborgh.nl
WES	W. Westerink	teamleider	wwesterink@nuborgh.nl
VSJ	J. Vos	hoofd facilitaire zaken	facilitair-oostenlicht@nuborgh.nl

Docenten

BAA	mw. A.T. Baas	tbaas@nuborgh.nl
BLN	mw. A. Beelen	anbeelen@nuborgh.nl
BEC	T.G. van den Berg	gberg@nuborgh.nl
BLS	G.C.A. Blankestijn	gblankestijn@nuborgh.nl
BOS	mw. M. Boers	mboers@nuborgh.nl
BOO	J. den Boon	jboon@nuborgh.nl
BOA	mw. A. Bos	abos@nuborgh.nl
BOJ	B.J. Bossink	jbossink@nuborgh.nl
BOB	mw. H.A. Bouw	ebouw@nuborgh.nl
BRT	mw. M. Bronkhorst	mbronkhorst@nuborgh.nl
BUI	J.M. Buitenhuis	jbuitenhuis@nuborgh.nl
BUR	mw. L.W. Buurkes	bbuurkes@nuborgh.nl
DKM	mw. J. Dekker	jkooiman@nuborgh.nl
DTR	E. Docter	edocter@nuborgh.nl
DRA	mw. M.J. Draaijer	mdraaijer@nuborgh.nl
ELZ	mw. G. Elzerman	gheiden@nuborgh.nl
ESC	B.M. van Esch	besch@nuborgh.nl
ESL	mw. M. Esselink	messelink@nuborgh.nl
GLR	J. van Gelder	jagelder@nuborgh.nl
GOO	mw. E. Goosensen	egoosensen@nuborgh.nl
GRO	G. Groen	ggroen@nuborgh.nl
HAE	M. Hamer	mhamer@nuborgh.nl
HAV	B.M. Haverkamp	bhaverkamp@nuborgh.nl
HOF	mw. H.H. Hofman	hhofman@nuborgh.nl
HOO	J.F. Hooikammer	jhooikammer@nuborgh.nl
HEK	H.J.W. Huetink	hhuetink@nuborgh.nl
YMK	H. IJmker	hymker@nuborgh.nl
JOJ	J. de Jong	jjong@nuborgh.nl
KMP	mw. R. Kamp	rkamp@nuborgh.nl
KAM	W. Kamphof	wkamphof@nuborgh.nl
KOL	J. van de Kolk	jkolk@nuborgh.nl
KIJ	R.G.A. Kooij	rkooij@nuborgh.nl
KRU	mw. A.D. Kruithof	akruithof@nuborgh.nl
LAM	R. Lamberink	rlamberink@nuborgh.nl
LAV	mw. T.C. Langevoort	tlangevoort@nuborgh.nl
LMN	mw. W.M. Lankman	mlankman@nuborgh.nl
LNK	mw. D.J. Leusink	dleusink@nuborgh.nl
LIE	mw. G. van Lieshout	glieshout@nuborgh.nl
LOD	C.W. Lodewijk	clodewijk@nuborgh.nl
LML	mw. D.E. van Lummel	dlummel@nuborgh.nl

MAR	C.J. Marinissen	cmarinissen@nuborgh.nl
MKS	A. Merkus	amerkus@nuborgh.nl
MOL	mw. B.G. van der Molen	bmolen@nuborgh.nl
MLD	W. Mulder	wmulder@nuborgh.nl
OLS	H. van Olst	holst@nuborgh.nl
OMN	mw. M. van Ommen	mommen@nuborgh.nl
OOA	A.D. Oosten	aoosten@nuborgh.nl
OOR	H.B. van Oostrom	hoostrom@nuborgh.nl
PFS	J.W. Pieffers	hpieffers@nuborgh.nl
POL	G. Polinder	gpolinder@nuborgh.nl
POA	mw. A. Postma	apostma@nuborgh.nl
PRI	mw. A. Prins	aprins@nuborgh.nl
RAA	mw. L. van Raaijen	lraaijen@nuborgh.nl
RDR	H.J. van de Ridder	hridder@nuborgh.nl
RSM	C.J. van Rossem	jrossem@nuborgh.nl
ROJ	J.H. aan het Rot	jrot@nuborgh.nl
SCA	J. Schafstad	jschafstad@nuborgh.nl
SEL	mw. D. Sellis	dsellis@nuborgh.nl
SIM	mw. I. Simmelink	isimmelink@nuborgh.nl
SNR	mw. R.E. Sneller	rsneller@nuborgh.nl
STN	mw. H.C. Steenepoorte	nsteenepoorte@nuborgh.nl
STM	N. Stegeman	nstegeman@nuborgh.nl
VLD	A.L. van der Velde	bvelde@nuborgh.nl
VSG	H.E. Vos	gvos@nuborgh.nl
VON	mw. A. Vosselman	avosselman@nuborgh.nl
VRI	B. Vrijhof	bvrijhof@nuborgh.nl
WEE	mw. A. Weedage	aweedage@nuborgh.nl
WTN	mw. C.H.N. Witteveen	nwitteveen@nuborgh.nl
ZIJ	I.W.P. Zijlstra	wzijlstra@nuborgh.nl
ZOE	mw. C.J. Zoet	czoet@nuborgh.nl
ZWN	mw. K. de Zwaan	kzwaan@nuborgh.nl
ZWR	mw. L. Zwitser	lzwitser@nuborgh.nl

Remedial teacher

EVE	mw. G.H. Evertsen	gevertsen@nuborgh.nl
HEI	M. van der Heide	mheide@nuborgh.nl

Onderwijsassistent / instructeur

FPN	R. Foppen	rfoppen@nuborgh.nl
HOV	R.A. Hoven	rhoven@nuborgh.nl
LEU	M. Leusink	mleusink@nuborgh.nl
PRW	mw. M.A. Prins	maprins@nuborgh.nl
RAG	mw. H.B. Raggars	braggars@nuborgh.nl
RDS	mw. G.H. Reinds	hreinds@nuborgh.nl
ROM	L. Roozeboom	lroozeboom@nuborgh.nl
SCH	D. van de Schootbrugge	dschootbrugge@nuborgh.nl
SNK	mw. J. Schenk	jschenk@nuborgh.nl
WGA	A. van de Weg	aweg@nuborgh.nl
WNK	mw. J.D. Westerink	jwesterink@nuborgh.nl
WOF	mw. M.H. Wolf	mwolf@nuborgh.nl
ZSA	T. Zijlstra	tzijlstra@nuborgh.nl

Onderwijsondersteunend personeel

J.A. Daalmeijer	conciërge	jdaalmeijer@nuborgh.nl
mw. C. van Essen	loopbaancoördinator	cessen@nuborgh.nl
A. Hup	catering	ahup@nuborgh.nl
A. Juffer	conciërge	ajuffer@nuborgh.nl
mw. J. Kroneman	catering	jkroneman@nuborgh.nl
mw. R.M. Lokhorst	secretaresse	rlokhorst@nuborgh.nl
mw. G.B. Mulder	receptioniste	bmulder@nuborgh.nl
mw. S. Rietkerk	medewerker verzuim	srietkerk@nuborgh.nl
A. Schreurs	conciërge	aschreurs@nuborgh.nl
mw. B. Schoeber	catering	bschoeber@nuborgh.nl
mw. M. Sjerp	receptioniste	msjerp@nuborgh.nl
J. de Zwaan	roostermaker	jzwaan@nuborgh.nl
mw. M. Zwarts	examensecretariaat	mzwarts@nuborgh.nl

Pluspunt

ABW	mw. M. Aalberts	maalberts@nuborgh.nl
BRA	mw. H. den Braber	hbraber@nuborgh.nl
RLT	mw. H.M. van Raalte	mraalte@nuborgh.nl

Onderwijskundige zaken

Het voorgezet onderwijs in beweging

Bij het Nuborgh College bereiden we leerlingen voor op de dag van morgen. De wereld verandert ongelooflijk snel. Met al die veranderingen moet je goed om kunnen gaan, nu en later. En dát leer je op het Nuborgh College. Met ons TotaalOnderwijs leiden we leerlingen op tot verantwoordelijke burgers in een democratische maatschappij. TotaalOnderwijs staat voor kwalitatief goed, christelijk onderwijs waarbij ruime aandacht is voor de persoonsontwikkeling van de leerling en de verantwoordelijkheid door docent en leerling gedeeld wordt. Dit geeft leerlingen de ruimte om samen met de docent te bepalen welke leerinhoud het beste past om leerdoelen te halen. Deze leerdoelen worden door de docent bepaald, maar ook door de leerling. Je leert dus met elkaar!

TotaalOnderwijs helpt daarnaast om vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, plannen en probleemoplossend vermogen verder te ontwikkelen. Je kunt beter worden in wat je al goed kan én we laten je ook juist iets ondernemen wat je minder makkelijk afgaat. Doorzettingsvermogen wordt hierbij gestimuleerd. Samen grenzen kennen en verleggen: daar gaan we voor! Met een diploma op zak ben je straks klaar voor de wereld van morgen. Verantwoord en met oog voor de ander en jezelf.

De leerwegen en profielen in het vmbo

De opzet van het vmbo (= voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) is bedoeld om de aansluiting met het vervolgonderwijs te verbeteren. Het vmbo is onderverdeeld in vier leerwegen: de theoretische leerweg (TL), de gemengde leerweg (GL), de kaderberoeps-gerichte leerweg (KB) en de basisberoepsgerichte leerweg (BB). De diploma's van de TL, GL en KB geven de leerlingen recht om in te stromen in een mbo-opleiding op de niveaus 3 en 4, de zogeheten vak- en middenkaderopleidingen. De basisberoepsgerichte leerweg geeft recht op het volgen van een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs op niveau 2, de zogeheten basisberoepsopleidingen. Behalve een leerweg kiest iedere leerling vanaf het derde leerjaar ook een profiel. Er kan een keuze gemaakt worden uit profielen binnen de techniek, zorg en welzijn, economie of landbouw/groen.

Theoretische leerweg *plus* (TL+)

Leerlingen die in de gemengde of theoretische leerweg zitten worden geplaatst in de theoretische leerweg *plus*. In de onderbouw kiezen ze dan uit een zogenaamd *plus*pakket. Dit houdt in dat een leerling kan kiezen voor extra verdiepingsstof gericht op een eventuele doorstroom naar de havo. Dit noemen we de pre-havo route. Leerlingen die geen interesse hebben voor de pre-havo kunnen ook kiezen voor een ander aantrekkelijk programma gericht op sport, muziek, koken, toneel, enzovoort. Dit programma omvat één dagdeel per week.

Vanaf leerjaar 3 is de theoretische leerweg *plus* simpel gezegd een optelling van de bestaande theoretische leerweg en de gemengde leerweg. De leerlingen krijgen een pittige portie theorievakken met als extra het beroepsgerichte vak 'Dienstverlening en Producten'. Deze leerroute zorgt voor een uitstekende voorbereiding op het mbo. Aan het einde van het derde leerjaar kan er opnieuw gekozen worden voor de pre-havo-route met het oog op een vervolg richting het havo.

Beroepsgerichte leerwegen (BB en KB)

Om de leerlingen goed voor te bereiden op de profielkeuze, krijgen ze in leerjaar 1 oriëntatielessen in zes profielen: 'Bouwen, Wonen en Interieur', 'Produceren, Installeren en Energie', 'Mobiliteit en Transport', 'Groen', 'Zorg en Welzijn', 'Economie en Ondernemen'. De mentoren voeren na iedere periode een gesprek met de leerlingen over hun ervaringen.

Aan het eind van leerjaar 1 kiezen ze twee profielen. In leerjaar twee krijgen ze elke week twee uur les in de gekozen profielen. De mentoren voeren na iedere periode een gesprek met de leerlingen over hun ervaringen.

Aan het eind van leerjaar 2 kiezen ze een profiel.

Leerwegondersteunend onderwijs

Het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is bestemd voor leerlingen met leerachterstanden, soms gecombineerd met problemen op sociaal-emotioneel gebied, motivatieproblemen of moeite met concentratie. Deze leerlingen hebben extra aandacht nodig en worden door een speciale commissie geïndiceerd. Met extra ondersteuning kunnen zij in kleinere groepen ook een vmbo-diploma halen.

Perspectief Groep

De Perspectief Groep is de bovenbouw van het Junior College. Het Junior College is een samenwerking tussen de Verschoorschool en het Nuborgh College. Wij leiden leerlingen met complexe vragen op het gebied van gedrag en leren op naar een vmbo-diploma. Leerlingen die deze vorm van onderwijs volgen hebben een arrangement TLV nodig van het samenwerkingsverband.

Praktijkroutes

Vanaf leerjaar 3 is het mogelijk dat leerlingen in de praktijkroute geplaatst worden. Dit traject staat open voor leerlingen die veel moeite hebben met de theoretische vakken, maar goed zijn in de praktijk én voor leerlingen voor wie het halen van een regulier vmbo-diploma niet mogelijk is. Aan hen wordt een aangepast schoolprogramma aangeboden dat voorziet in veel praktijk en stage en maar een klein gedeelte theorie. De theorie wordt aangeboden door de eigen mentor. De stage loopt in het derde leerjaar op van één tot wel drie dagen per week.

De praktijkroute kent meerdere uitstroom- of doorstroommogelijkheden:

- de leerling behaalt een diploma leerwerk-traject (LWT) en loopt in het vierde leerjaar drie dagen stage;
- een entreediploma (mbo-1) en loopt in het vierde leerjaar drie dagen stage;

Ongedeelde bovenbouw in leerjaar 3 en 4

Onder de ongedeelde bovenbouw verstaan we het leertraject van twee jaar dat in leerjaar 3 begint. Alle leerlingen werken vanaf dat moment in twee jaar tijd toe naar het eindexamen. Elke toets telt mee voor het schoolexamen. Er is geen overgang meer tussen leerjaar 3 en 4, mits de leerling het volledige PTA heeft afgerond. Mochten de resultaten aan het einde van leerjaar 3 niet goed zijn, dan zal de leerling in leerjaar 4 een tandje bij moeten zetten om het schoolexamencijfer op een zodanig niveau te krijgen dat er een redelijke kans van slagen is. Wel kan het natuurlijk zo zijn dat de resultaten van de schoolexamens zo slecht zijn dat het

vervolgen van deze leerweg geen zin heeft. Dan vindt er verwijzing plaats naar een andere leerweg of wordt het advies gegeven het derde leerjaar nogmaals te doorlopen.

Rekenonderwijs

Na een jarenlange discussie in de Tweede Kamer over de plaats van rekenen in het onderwijs, heeft de regering besloten om met ingang van het cursusjaar 2019-2020 de centrale rekentoets en het rekencijfer op de cijferlijst af te schaffen.

Dit betekent niet dat het Nuborgh College Oostenlicht geen aandacht meer heeft voor de rekenvaardigheden. Tijdens de wiskundeles wordt er nog steeds aandacht besteed aan de 4 rekendomeinen, te weten: Getallen, Verhoudingen, Meten en meetkunde en Verbanden.

Leerlingen die geen wiskunde in hun examenpakket hebben, zullen in de bovenbouw een rekenprogramma volgen, zodat hun rekenvaardigheden op peil blijven, of verbeteren.

Maatschappelijke Stage

Alle derdejaars leerlingen van het Nuborgh College gaan dit jaar deelnemen aan de maatschappelijke stage, de 'MaS'. Een goede manier om kennis te maken met vrijwilligerswerk. Uitdagingen voor zowel onze leerlingen - ze doen wellicht hun eerste ervaring op in het vrijwilligerswerk - als voor de school, om zoveel leerlingen te motiveren en te begeleiden bij hun MaS.

Wat is maatschappelijke stage?

Bij maatschappelijke stage doet de leerling vrijwilligerswerk. Dat is goed voor de maatschappij en voor degene die geholpen wordt. Tegelijk is het leuk en leerzaam voor de leerling. Vrijwilligerswerk houdt in dat de leerling een onbetaalde bijdrage levert aan de samenleving. In veel gevallen roept dat dankbare reacties op van de mensen voor wie de leerling zich inzet. Dat kan de leerling een goed gevoel geven en het maakt een maatschappelijke stage ook zinvol! De maatschappelijke stage voorziet ook in een stukje burgerschapstraining; de leerling leert omgaan met anderen en legt sociale contacten.

Hoe werkt de MaS op Oostenlicht?

Leerlingen in het vmbo moeten minimaal 30 uur maatschappelijke stage doen. Op het Nuborgh College Oostenlicht zullen alle leerlingen van leerjaar 3 deze maatschappelijke stage gaan volgen.

De leerlingen hebben een grote keuzevrijheid om een leuke stage te vinden. De mentor begeleidt de leerlingen bij de MaS door middel van een lessenserie, waarbij aandacht wordt gegeven aan o.a. de voorbereiding, de zoektocht naar een geschikte plek en de omgangsvormen tijdens de stage. Leerlingen krijgen toegang tot een speciale website: www.mas4you.nl. Op deze website worden allerlei leuke en zinvolle stages aangeboden. Ook kan een leerling ervoor kiezen om zelf een stageplaats te zoeken en deze te melden via de website. De school zal dan beoordelen of deze stage geschikt is als maatschappelijke stage.

De mentor beoordeelt de aanvraag; bij goedkeuring mag de leerling beginnen met de stage. De stage moet aan enkele voorwaarden voldoen:

- De stage wordt verricht in een niet-commerciële organisatie.
- De stage mag niet beloond worden.
- De stage moet passen binnen de visie van onze school.
- Het moet een nuttige stage zijn.
- Het mag ook binnen de school.
- In principe moet de stage buiten de lestijd.
- Het moet een door de school erkende organisatie zijn.
- Ook kerkelijke activiteiten zijn toegestaan.
- Het mag ook in je eigen buurt of kennissenkring.



Betrokkenheid van de ouders

De betrokkenheid van ouders/verzorgers is erg belangrijk. U kunt een actieve bijdrage leveren door kinderen te stimuleren om een nuttige en zinvolle MaS te doen. Zo draagt u bij aan de burgerschapstraining van uw kinderen.

Leerlingenzorg

Hulp en begeleiding

Iedereen kan wel eens met een probleem zitten. Dat kan een probleem zijn dat thuis speelt, op school, of in de vriendenkring, en dan is het goed als er iemand is waar je mee kunt praten, die naar je wil luisteren en je probeert te helpen. Daarom zijn er op school allerlei mensen die er speciaal in dat soort situaties voor de leerlingen zijn.

Hieronder staat in het kort wat informatie over de verschillende hulpverleners en specialisten.

Coach

I.p.v. mentoren hebben we coaches. Voor zowel de leerlingen als de ouders is de coach degene met wie in de meeste gevallen contact moet worden gezocht als er hulp of advies gevraagd wordt aan school. Als de ouders een afspraak met de coach of een docent willen maken, dan kunnen ze hem of haar op school proberen te bellen of, indien de coach lesgeeft, hem of haar mailen om teruggebeld te worden. De coaches zijn:

Leerjaar 1:

OL1A	-	mw. M.J. Draaijer/ mw. G. van Lieshout	OB1C	-	mw. L. van Raaijen
OL1B	-	J. van Gelder/mw. G. van Lieshout	OB1D	-	H. Ymker
OL1C	-	G. Groen/mw. G. van Lieshout	OT1A	-	T.G. van den Berg/ mw. G. Elzerman
OB1A	-	B.M. Haverkamp	OT1B	-	mw. A. Kruihof/mw. A. Postma
OB1B	-	J. Schafstad/mw. H.H. Hofman	OT1C	-	mw. J. Dekker/H.B.van Oostrom

Leerjaar 2:

OL2A	-	mw. M.M. Bronkhorst/ mw. G. van Lieshout	OK2C	-	mw. M.C. Steenepoorte
OL2B	-	mw. T. Langevoort/ mw. G. van Lieshout	OK2D	-	mw. C.H.N. Witteveen
OL2C	-	mw. G. van Lieshout	OK2E	-	mw. A. Beelen
OL2D	-	mw. G. van Lieshout	OK2F	-	mw. M. Esselink
OB2A	-	C.J. van Rossem	OE2A	-	mw. G. van Lieshout
OB2B	-	B. Vrijhof	OT2A	-	mw.L.W.Buurkes/J.R.Lamberink mw. A. Vosselman
OK2A	-	C.J. van Rossem	OT2B	-	mw. L.W. Buurkes / mw. E. Goosensen / J.R.Lamberink/mw.M.v.Ommen
OK2B	-	B. Vrijhof			

Leerjaar 3:

OL3A	-	H.J.W. Huetink/mw. R.E. Sneller	OK3C	-	G.C.A. Blankestijn
OL3B	-	mw. K. de Zwaan/mw. R.E. Sneller	OK3D	-	H.E. Vos
OL3C	-	J.W. Pieffers/mw. R.E. Sneller	OK3E	-	J.M. Buitenhuis
OB3A	-	I.W.P. Zijlstra	OK3F	-	C.J. Marinissen
OB3B	-	I.W.P. Zijlstra	OK3G	-	mw. A.R.I. Simmelink
OB3C	-	I.W.P. Zijlstra	OP3B	-	mw. A. Weedage/mw. A. Prins
OB3D	-	H.J. van de Ridder	OP3K	-	mw. A. Weedage/mw. A. Prins
OB3E	-	H.J. van de Ridder	OP3T	-	mw. A. Weedage/mw. A. Prins
OB3F	-	H.J. van de Ridder	OT3A	-	mw. B.G. van der Molen
OK3A	-	B.M. van Esch	OT3B	-	R.G.A. Kooij
OK3B	-	mw. M.H. Wolf	OT3C	-	C.W. Lodewijk
			OT3D	-	mw. R. Kamp

Leerjaar 4:

OL4A - mw. A. Prins/mw. R.E. Sneller	OK4A - mw A.T. Baas / mw. W.M. Lankman
OL4B - J. van de Kolk/mw. R.E. Sneller	OK4B - J. den Boon
OL4C - mw. D. Sellis/mw. R.E. Sneller	OK4C - G. Polinder
OB4A - H. van Olst	OK4D - J. de Jong
OB4B - mw. A.R.I. Simmelink	OK4E - E. Docter
OB4C - W.H. Mulder	OK4F - W.H. Mulder
OB4D - W. Kamphof	OP4K - mw. A. Weedage/mw. A. Prins/ B.M. van Esch
OB4E - J.M. Buitenhuis	OP4T - mw. A. Weedage/B.M.van Esch
OB4F - mw. H.A. Bouw	
OP4B - B.M. van Esch/mw. A. Weedage	
OE4A - mw. R.E. Sneller	
OT4A - mw. A. Bos	OT4C - J.F. Hooikammer
OT4B - J. Bossink	OT4D - M. Hamer

Kernteam

De coaches van een bepaalde lesgroep (bijvoorbeeld leerjaar 3 kader) vormen samen een kernteam. Zij houden zeer frequent een leerlingenbespreking. Naast de coaches zitten er ook een aantal vakdocenten in het kernteam.

Teamleider

Alle coaches zitten in een team, een groep van coaches en docenten die verbonden zijn aan een bepaalde afdeling in school. De teamleiders zijn de mensen die, ook wat de zorg betreft, een heel belangrijke rol vervullen.

De teamleider is meestal op school (telefonisch) bereikbaar. In dringende gevallen kunt u ook thuis bellen; zie adresgegevens personeel.

Teamleider 1^e en 2^e leerjaar BB/KB/TL⁺: mw. E. de Wit

Teamleider 3^e en 4^e leerjaar KB/TL⁺: de heer J.C. van der Hart

Teamleider LWOO, Junior College, Perspectiefgroep, Entree-opleiding en Pluspunt:
de heer W. Westerink

Teamleider 3^e en 4^e leerjaar BB: de heer G.J. van der Kolk

Zorgteam

Als een bepaald team geen uitweg weet voor een bepaald probleem wordt dit voorgelegd aan het zorgteam. Hierin zitten de teamleiders en het zorgteam kan worden aangevuld met specialisten van binnen de school. Er worden altijd afspraken gemaakt over of een leerling extra begeleiding nodig heeft en wie daar binnen de school voor kan zorgen.

Zorg Interventie Team (ZIT)

Het ZIT is een overlegorgaan dat een keer in de zes weken vergadert. In deze vergadering worden alleen leerlingen besproken als de school zelf niet genoeg in huis heeft om de leerling goed te begeleiden. Ook worden wel leerlingen besproken waar bijzondere dingen mee aan de hand zijn, of waar thuis of in de omgeving bijzondere dingen gebeuren, maar waar de school weinig of niets aan kan doen.

Hierin zitten, naast de teamleiders ook specialisten van buiten de school. Ook is het mogelijk dat zorgcoördinator met ouders en deskundigen van het ZIT op school in gesprek gaan.

Vertrouwenspersoon

Oostenlicht heeft twee vertrouwenspersonen. De leerlingen treffen in de interne vertrouwenspersoon iemand aan die voor ze klaar staat en waar ze terecht kunnen voor gesprekken van vertrouwelijke aard. Zij kunnen de leerling helpen als hij/zij zich oneerlijk behandeld voelt of problemen heeft rondom geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie. De school heeft een speciale 'klachtenregeling ongewenste intimiteiten'. De interne vertrouwenspersoon kan de leerlingen eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen van het Nuborgh College en/of de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

De vertrouwenspersonen van Oostenlicht zijn:

- mevrouw S. Rietkerk (☎ 0525-688192 of 06-21987899)
- de heer T.G. van den Berg (☎ 038-3329623).

De vertrouwenspersonen van buiten de school zijn:

- mevrouw Dieke Oosterwijk-Schouten, Plaggeweg 12-14, 8076 PM Vierhouten; e-mailadres: d.oosterwijk@passimpartners.nl (☎ 0577-411722)
- de heer Martin Goudriaan, Vletstraat 94, 8081 NS Elburg
e-mailadres: goudriaanelburg@kpnmail.nl (☎ 06-41964720)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of lichamelijk geweld kan men terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

☎ 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Loopbaancoördinator

De loopbaancoördinator ondersteunt de coach wanneer een leerling moeilijk een keuze kan maken voor een school, studie of beroep. Zij is een functionaris die hiervoor speciaal is opgeleid. De loopbaancoördinator van onze locatie is mevrouw C. van Essen.

Remedial teacher

Als blijkt dat een leerling een heel groot probleem met taal of rekenen heeft (bijvoorbeeld dyslexie/dyscalculie), dan wordt hij doorverwezen naar een gespecialiseerde docent.

De hulp die de school biedt, kan bestaan uit extra aandacht door de vakdocent en/of extra lessen of individuele begeleiding door een remedial teacher. De rt'er behandelt alleen leerlingen uit de klassen 1 en 2. Remedial teachers zijn mevrouw G. Evertsen (voor de talen) en de heer M. van der Heide (voor rekenen/wiskunde).

SOVA-training

Leerlingen die moeite hebben met gedrag en houding in een groep kunnen begeleid worden door de sociale vaardigheidstraining. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden opgegeven door de mentor of krijgen een advies van vakdocenten of ouders.

Deze training wordt verzorgd door mw. A. Postma en dhr. T.G. van den Berg.

BOF-training

Elk jaar worden leerlingen die moeite hebben om een prestatie te leveren, en bijv. dichtklappen bij een toets of spreekbeurt, in de gelegenheid gesteld mee te doen aan een zogenaamde BOF-training (= beter omgaan met faalangst). Er kan ook nog een extra training voor eindexamenleerlingen aangeboden worden. Daarvoor wordt van de ouders/verzorgers een kleine bijdrage (€ 25,-) per leerling gevraagd. BOF-trainers zijn mw. A. Postma en dhr. T.G. van den Berg.

Examenvreestraining

Het Centrale Eindexamen (CE) geeft bij leerlingen vaak spanning. Deze spanning kan ervoor zorgen dat hij of zij niet presteert naar vermogen. Deze leerlingen kunnen dan de examenvreestraining volgen. Voor deze training wordt van de ouders/verzorgers een kleine bijdrage (€ 25,--) per leerling gevraagd.

Examenvreestrainers zijn mevrouw K. de Zwaan en de heren J.W. Pieffers en M. Hamer.

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker komt elke maandag op school. Hij adviseert school met name bij vragen over de opvoeding en sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen. Ook voert het schoolmaatschappelijk werk hulpverleningsgesprekken met ouders en jongeren. Deze gesprekken kunnen zowel op school thuis als op kantoor uitgevoerd worden. Voorbeelden waar het schoolmaatschappelijk werk voor wordt ingeschakeld zijn: gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten en opvoedingsondersteuning.

Zowel ouders als kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmaatschappelijk werker.

Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende hulp en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp waar nodig. De hulp en ondersteuning vanuit het schoolmaatschappelijk werk is gratis. Naam en contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werker:

Chris Witteveen c.witteveen@cjgelburg.nl ☎ 06-13968766

Jeugdgezondheidszorg

Snellere en betere hulp aan jongeren met VERINO

De gemeenten in de regio Noord Veluwe werken met verschillende organisaties samen aan een veilige en motiverende omgeving voor jongeren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van VERINO: Verwijsindex Regio Noord Veluwe.

Verino is een elektronisch instrument, bedoeld om jongeren, die risico lopen om zich minder goed te ontwikkelen, vroegtijdig te signaleren en te ondersteunen. Het systeem helpt daarmee te voorkomen dat de problemen van deze jongeren verergeren.

Hoe werkt Verino? Verino is een eenvoudig systeem om jongeren met problemen sneller en efficiënter te helpen. Professionals koppelen hun eigen naam aan die van de jongere(n), waar zij zich zorgen over maken, in Verino. Wanneer twee of meer professionals dezelfde jongere hebben geregistreerd, is er een 'match' en bespreken zij onderling op welke wijze de jongere het best geholpen kan worden.

Privacy: Bij registratie in Verino worden alleen de naam, geboortedatum en het BSN ingevoerd. Dus niet de inhoudelijke zorg. Buiten de professionals die de jongere in Verino geregistreerd hebben, kan niemand deze informatie bekijken. Na één jaar worden de gegevens automatisch uit het systeem verwijderd, tenzij er reden is voor verlenging. Hierdoor is de privacy beschermd.

Vragen over Verino? Bij vragen over de werking van Verino of een registratie kan contact worden opgenomen met de professional die de registratie heeft gedaan. Voor algemene vragen over Verino, stuur een mail naar coördinator@cjgelburg.nl

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost-Gelderland heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van 4 tot 19-jarige kinderen te bevorderen en te beschermen.

Samen met ouders en school willen de medewerkers JGZ ervoor zorgen dat kinderen zich zo gezond mogelijk ontwikkelen. Dit gebeurt door preventieve gezondheidsonderzoeken en vaccinaties van kinderen, ondersteuning van ouders, ondersteuning van leerkrachten en samenwerking met andere instanties. Soms zijn er tussentijds vragen van een leerling, de ouders of school. Over het gedrag, de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling, cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch of op het gebied van spraak/taal. Dan kunt u contact opnemen met de GGD. Naam en contactgegevens van de GGD-medewerkers:

- Arts Jeugdgezondheidszorg: mevrouw M. Linders

- Jeugdverpleegkundige: mevrouw A. van Olst

GGD Gelre Noord- en Oost-Gelderland, locatie Harderwijk Oosteinde 17, Postbus 46, 3840 AA Harderwijk ☎ 0341-474480.

Website: www.regionoordveluwe.nl; e-mailadres: leerlingzaken@regionoordveluwe.nl

Leerplichtconsulent

Via Leerlingzaken Meerinzicht is onze leerplichtconsulent mevrouw K. Meulendijks bereikbaar.

Postadres: Postbus 1201 3840 BE Harderwijk. Website: www.meerinzicht.nl/leerlingzaken

e-mailadres: leerlingzaken@meerinzicht.nl; ☎ 085-1108611.

Straathoekwerk

Jongeren vanaf 12 jaar worden door straathoekwerkers op die plaatsen opgezocht waar zij hun vrije tijd doorbrengen. Er wordt gekeken of er mogelijkheden zijn om de jongeren te 'activeren' en aan de andere kant te zien of er problemen zijn onder de jongeren die door middel van bijvoorbeeld gesprekken weggewerkt kunnen worden.

Gemeente Elburg: mevrouw Caroline Turner (Stichting Wiel)

Stichting Wiel ☎ 0525-681212;

Mobiel: ☎ 06-21820990

Gemeente Nunspeet: de heer Fernand Dijkgraaf

Oenenburgweg 86 8071 GH Nunspeet

☎ 0341-250457 of 06-23926963

Pestprotocol

In het kader van het welzijn van leerlingen is het belangrijk dat de school een veilige plek is, waar leerlingen alle ruimte kunnen krijgen om zichzelf te ontwikkelen en te ontplooiën. Pesten vormt hierop een ernstige inbreuk en het is daarom zaak dit op een duidelijke en gestructureerde manier aan te pakken. Onder pesten verstaan we het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door meestal een groep personen tegen een eenling die niet in staat is zichzelf te verdedigen.

Op onze school proberen we het pesten zo veel mogelijk te voorkomen. We maken de leerlingen bewust van hun gedrag en van de gevolgen daarvan voor hun medeleerlingen. Bewustzijn begint bij confrontatie met een duidelijke omgangscodes.

Deze omgangscodes is vastgelegd in acht gedragsregels:

1. Waardeer elkaar.
2. Sluit niemand buiten.
3. Kom voor jezelf en een ander op.
4. Durf **nee** te zeggen.
5. Wees geen meeloper
6. Beoordeel een ander niet op zijn uiterlijk
7. Geef anderen een kans
8. Blijf van andermans spullen af

Pesten speelt zich meestal in het verborgene af en dat maakt het moeilijk er greep op te krijgen. Als u vermoedt dat uw kind slachtoffer is van pestgedrag of als uw kind op een andere manier bij pesterijen is betrokken, dan rekenen wij erop dat u dat meldt aan de mentor. Ook pesten via internet heeft onze zorg. Het is belangrijk dat u zo nu en dan eens over de schouder van uw kind meekijkt. Ondanks onze inzet komt pesten toch nog voor op school. Bij pestgedrag zijn verschillende partijen betrokken: de gepeste, de pester(s), de groep, de ouders en de school. In het bestrijden van (ernstig) pestgedrag hebben ze allemaal een rol. Voor een goede aanpak wordt er op school gehandeld volgens een protocol, dat op school ter inzage ligt. In het kort worden er bij melding van pestgedrag gesprekken gehouden door de mentor met de pester en het gepeste kind. Wordt het probleem niet opgelost, dan gaat de teamleider gesprekken aan met alle betrokkenen leerlingen en worden de ouders van deze leerlingen op school uitgenodigd. Zo nodig wordt het zorgteam ingeschakeld. Is het probleem op geen enkele manier op te lossen, dan kan de school tot schorsing overgaan.

Leerlingen moeten zich bij ons op school prettig en veilig kunnen voelen. U mag dan ook van ons verwachten dat wij ons uiterste best zullen doen pestgedrag te bestrijden, en liever nog, te voorkomen.

Medicatieprotocol

Medewerkers van het Nuborgh College Oostenlicht worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet.

Daarnaast krijgt personeel soms het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun leerlingen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen of in noodsituaties medicijnen toe te dienen. Het uitvoeren van medische handelingen op school kan risico's met zich meebrengen. Daarom is het van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens het medicatieprotocol dat de school heeft vastgesteld als leidraad voor al het personeel.

Contacten school en gezin

Ouderraad

Oostenlicht heeft een ouderraad (OURA). Deze raad vergadert vier à vijf keer per jaar. Bij deze vergaderingen is de locatiedirectie en een van de teamleiders van school aanwezig.

De leden van de ouderraad worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen school. De ouderraad zorgt voor een attentie bij lief en leed van leerlingen, ouders en personeel van Oostenlicht. Op deze wijze laat de raad zien dat de leden op allerlei manieren meedenken en meeleven met de organisatie.

De ouderraad bestaat uit acht betrokken ouders. Voorzitter is de heer H. Korenberg. Mocht u vragen hebben over de ouderraad dan kunt u die stellen aan de locatiedirectie. Eventuele correspondentie die voor de ouderraad bestemd is mag u sturen naar het postbusnummer van onze school o.v.v. Ouderraad Elburg, e-mail: ouraoostenlicht@nuborgh.nl

Kennismakingsavond ouders van leerlingen in de brugklas

In september wordt een kennismakingsavond gehouden voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van leerjaar 1. Die avond wordt er informatie verstrekt over het vmbo in het algemeen en over onze school in het bijzonder. Ook de coach van uw kind is aanwezig, zodat u kennis kunt maken met hem/haar.

Voorlichtingsavonden ouders van leerlingen van het tweede leerjaar

In verband met de sector- en/of vakkenkeuze die dit jaar moet plaatsvinden worden er voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van leerjaar 2 informatieavonden belegd in september en maart.

Voorlichtingsavonden ouders van leerlingen van het derde en vierde leerjaar

Aan het begin van de cursus worden de ouders/verzorgers en de leerlingen van de leerjaren 3 en 4 geïnformeerd over de gang van zaken rond het 'programma van toetsing en afsluiting' (= PTA), de centrale examens en de procedure betreffende aanmelding vervolgonderwijs. Dit doen we door het organiseren van een kennismakingsavond waarin de coach eerder genoemde zaken zal doornemen.

Spreekavonden

Een aantal keren per jaar vinden er gesprekken plaats met ouders, leerlingen en de coach. Tijdens deze gesprekken worden de resultaten besproken. Daarnaast wordt er gesproken over loopbaanoriëntatie. Hierbij komt o.a. de keuze voor het vervolgonderwijs aan de orde.

De overgangsregels vmbo

Voor de overgangsbeslissing wordt een leerling beoordeeld op het eindrapport. Aan het einde van de cursus wordt door de teamvergadering bepaald welke leerlingen naar een hogere klas kunnen worden bevorderd. Er zijn de volgende mogelijkheden:

O = over op basis van de cijfer

Z = zitten blijven op basis van de cijfers

D = discussie: na discussie in de teamvergadering wordt een beslissing genomen, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

Eindrapport

In alle klassen wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde.

Dit betekent dat de cijfers van het hele jaar worden gewogen in een totaal eindrapportcijfer. Tussenrapporten bevatten cijfers op 1 decimaal nauwkeurig. Op het eindrapport worden de cijfers afgerond op hele getallen. De afronding gebeurt volgens de regels van het eindexamen: 6.49 wordt bijvoorbeeld een 6, maar 7.51 wordt een 8.

Definities

- Elk cijfer beneden 5.5 noemen we onvoldoende.
- Niet elke onvoldoende telt even zwaar.

De ene onvoldoende levert meer minpunten op dan de andere onvoldoende (zie tabel).

5	1 minpunt
4	2 minpunten
3	3 minpunten

Driepuntenregel TL+

Als een leerling niet bevorderd kan worden naar het volgende leerjaar omdat er te veel onvoldoendes zijn en/of er te weinig punten zijn behaald, dan wordt de driepuntenregel toegepast.

Bij maximaal 3 vakken mag er één punt opgeteld worden. Als deze veranderingen bij de cijfers in de eindlijst zijn verwerkt, wordt er gekeken naar de bevorderingsregels van de kaderberoepsgerichte leerweg. Indien deze opgewaardeerde lijst voldoende is om naar het volgende leerjaar te gaan, dan kan er bevordering naar het volgende leerjaar van de kaderberoepsgerichte leerweg plaatsvinden. Zo niet, dan vindt er bevordering naar het volgende leerjaar van de basisberoepsgerichte leerweg plaats. Bij het net niet voldoen aan het derde punt van beoordeling: 'de examenvakken', wordt eerst overlegd met de toeleverende locatie.

De overgangsregels van klas 1 basisberoepsgerichte leerweg naar klas 2 (BB)

Eerste punt van beoordeling: *gemiddelde*

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 5.5 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 5.5, dan blijft een leerling zonder meer zitten.

Tweede punt van beoordeling: *onvoldoendes/minpunten*

Als een leerling gemiddeld 5.5 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie.

De teamvergadering besluit dan over overgaan of zittenblijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

▼ / ► minpunten	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
onvoldoendes										
1	O	O	O							
2		O	O	O	O	O				
3			O	O	O	O	O	O	D	
4				O	O	O	O	D	Z	Z
5					O	O	D	Z	Z	Z
6						D	Z	Z	Z	Z
7							Z	Z	Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

De overgangsregels van klas 1 kaderberoepsgerichte leerweg naar klas 2 (KB)

Eerste punt van beoordeling: *gemiddelde*

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is, dan 6.0, dan blijft een leerling zonder meer zitten.

Tweede punt van beoordeling: *onvoldoendes/minpunten*

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie.

De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

▼ / ► minpunten	1	2	3	4	5	6
onvoldoendes						
1	O	O	O			
2		O	O	O	D	Z
3			O	D	Z	Z
4				Z	Z	Z

O = over

D = discussie

Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: kernvakken

Een leerling die doorgaat in de kaderberoepsgerichte leerweg wordt verder nog beoordeeld op de kernvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- Er moeten minimaal 42 punten en er mag maximaal 1 minpunt worden behaald in Ne, En, Du, Wi, N&T, N&G en M&M.

De overgangsregels van klas 1 theoretische leerweg naar klas 2 (TL+)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 6.0, dan blijft een leerling zonder meer zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

▶ minpunten ▼ onvoldoendes	1	2	3	4
1	O	O	O	
2		O	D	Z
3			Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: kernvakken

Een leerling die doorgaat in de theoretische leerweg wordt verder nog beoordeeld op de kernvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- Er moeten minimaal 42 punten en er mag maximaal 1 minpunt worden behaald in Ne, En, Du, Wi, N&T, N&G en M&M.

De overgangsregels van klas 2 basisberoepsgerichte leerweg naar klas 3 (BB)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 5.5 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 5.5, dan blijft een leerling zonder meer zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 5.5 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie.

De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

▶ minpunten ▼ onvoldoendes	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	O	O	O						
2		O	O	O	O	O			
3			O	O	O	O	O	D	D
4				O	O	O	D	D	Z
5					O	D	D	Z	Z
6						D	Z	Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

De overgangsregels van klas 2 kaderberoepsgerichte leerweg naar klas 3 (KB)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 6.0, dan blijft een leerling zonder meer zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

▶ minpunten ▼ onvoldoendes	1	2	3	4	5	6
1	O	O	O			
2		O	O	O	D	D
3			O	D	D	Z
4				D	Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: examenvakken

Een leerling die doorgaat in de kaderberoepsgerichte leerweg wordt verder nog beoordeeld op de examenvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- **Techniek:** minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, Wi en N&T.
- **Economie:** minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, Wi en M&M.
- **Zorg en Welzijn:** minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, N&G en Wi of M&M.
- **Landbouw/groen** minimaal 24 punten & maximaal 1 minpunt in Ne, En, Wi en N&G.

De overgangsregels van klas 2 theoretische leerweg naar klas 3 (TL+)

Eerste punt van beoordeling: gemiddelde

Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers 6.0 of meer is, kan een leerling worden bevorderd. Als het gemiddelde van de eindrapportcijfers minder is dan 6.0, dan blijft een leerling zonder meer zitten.

Tweede punt van beoordeling: onvoldoendes/minpunten

Als een leerling gemiddeld 6.0 of meer heeft gehaald, wordt vervolgens gekeken naar het aantal onvoldoendes en het aantal minpunten. Hoe de beslissingen vallen is zichtbaar in onderstaande tabellen. In bepaalde gevallen komt een leerling in discussie. De teamvergadering besluit dan over overgaan of zitten blijven, waarbij ook het voldoende uitvoeren van een taak als voorwaarde voor overgaan kan worden opgegeven.

▶ minpunten ▼ onvoldoendes	1	2	3	4	5
1	O	O	O		
2		O	O	D	Z
3			D	Z	Z
4				Z	Z

O = over, D = discussie, Z = zitten blijven

Derde punt van beoordeling: examenvakken

Een leerling wordt verder nog beoordeeld op de zes examenvakken die worden meegenomen naar het volgende leerjaar:

- Er moeten minimaal 36 punten en er mogen maximaal 2 minpunten worden behaald.

Leermiddelen

Schoolboeken en leermiddelen

Vrijwel alle leermiddelen worden digitaal verstrekt. Voor sommige vakken geeft de school boeken in bruikleen. Na afloop van het cursusjaar moeten deze worden ingeleverd. Bepaalde materialen zoals een Bijbel, sportkleding, gereedschap en dergelijke moeten door de ouders/verzorgers worden betaald. Hierover worden leerlingen/ ouders nader geïnformeerd.

Voorwaarden voor het in gebruik geven van de boeken

1. Uitgereikte boeken en leermiddelen blijven eigendom van de school. Werkboeken, waarvan aangegeven wordt dat deze voor eenjarig gebruik zijn, mogen door de leerlingen na afloop van het schooljaar worden behouden.
2. De boeken worden uitgegeven door de docent in de eerste weken na de zomervakantie en ingenomen in de laatste weken voor de volgende zomervakantie.
3. De door de school verstrekte boeken zullen bij uitgifte in een goede staat verkeren.
4. De leerlingen dienen direct na ontvangst te controleren of de boeken daadwerkelijk in goede staat verkeren. Mocht er een kleine afwijking zijn, dan moet dit onmiddellijk worden meegedeeld. De docent maakt hiervan dan op de in het boek aanwezige sticker een aantekening, voorzien van datum en paraaf.
5. Leerlingen dienen zorgvuldig met de verstrekte boeken en leermiddelen om te gaan en deze goed te onderhouden. Dit betekent onder andere:
 - De boeken moeten met stevig kaftpapier (door de leerlingen zelf aan te schaffen) op de juiste wijze gekaft zijn. De vakdocent controleert de boeken hierop.
 - De boeken moeten vervoerd worden in een stevige tas, bijvoorbeeld in een stevige rugtas (niet in een plastic tas of iets dergelijks).
 - De leerlingen mogen geen aantekeningen, onderstrepingen en dergelijke in de boeken aanbrengen.
6. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken gecontroleerd. Indien ze niet in vrijwel dezelfde staat als bij uitgifte zijn, wordt door de school een schadebedrag vastgesteld. Voor boeken die geheel onbruikbaar of verloren zijn, of waarin is geschreven wordt de prijs van een vervangend boek in rekening gebracht.
7. De ouders/verzorgers verplichten zich het door de school vastgestelde schadebedrag voor de zomervakantie te voldoen.
8. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de locatiedirectie.

Laptops

In de meeste klassen werken de leerlingen met een laptop die gehuurd of gekocht kan worden via een externe partij. Ouders worden hiervoor geïnformeerd door school. Een eventuele eigen laptop dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Mocht het in bepaalde gevallen voor ouders niet mogelijk zijn een laptop aan te schaffen, dan zal de school tijdens de lessen een laptop beschikbaar stellen. Deze laptops blijven na afloop van de lessen op school en mogen niet mee naar huis worden genomen. Verdere informatie is ook te vinden op het intranet van Nuborgh College Oostenlicht.

Schoolregels

Besignalen

Het eerste signaal is 's morgens, vijf minuten voor aanvang van de lestijd. Dan mag je naar je leslokaal.

Aanwezigheid in de lessen

- Je hebt (in principe) een aanwezigheidsplicht in het schoolgebouw van maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur. Voor deelname aan een excursie geldt een aanwezigheidsplicht van het begin tot aan het einde van de excursie.
- De lessen gaan door zolang je van de schoolleiding geen officieel bericht hebt ontvangen van het tegendeel. Wanneer een docent niet aanwezig is, gaat een van de leerlingen naar de teamleider.

Lestijden

Lesuren en pauzes zijn als volgt:

Lestijden	onderbouw
08.00 - 08.20 uur	Les 0
08.20 - 09.35 uur	Les 1
09.35 - 10.50 uur	Les 2
10.50 - 11.05 uur	PAUZE
11.05 - 12.20 uur	Les 3
12.20 - 12.45 uur	PAUZE
12.45 - 14.00 uur	Les 4
14.00 - 15.15 uur	Les 5
15.15 - 16.30 uur	Les 5b

Lestijden	bovenbouw
08.00 - 09.15 uur	Les 1
09.15 - 10.30 uur	Les 2
10.30 - 10.45 uur	PAUZE
10.45 - 12.00 uur	Les 3
12.00 - 12.20 uur	PAUZE
12.20 - 13.35 uur	Les 4
13.35 - 14.50 uur	Les 5
14.50 - 15.00 uur	PAUZE
15.00 - 16.15 uur	Les 6

Lestijden 60-minutenrooster bij studiedagen, rapportenvergaderingen e.d. zijn:

Lestijden	onderbouw
08.00 - 09.00 uur	Les 1
09.00 - 10.00 uur	Les 2
10.00 - 11.00 uur	Les 3
11.00 - 11.15 uur	PAUZE
11.15 - 12.15 uur	Les 4
12.15 - 13.15 uur	Les 5

Lestijden	bovenbouw
08.00 - 09.00 uur	Les 1
09.00 - 10.00 uur	Les 2
10.00 - 10.15 uur	PAUZE
10.15 - 11.15 uur	Les 3
11.15 - 12.15 uur	Les 4
12.15 - 13.15 uur	Les 5

Te laat op school of in de les

- Als je te laat op school of in de les bent, dan meld je je bij de leerlingenbalie. Je krijgt dan een blauw briefje en wordt te laat genoteerd in magister. Het blauwe briefje lever je in bij de lesgevende docent.
- Als je geoorloofd te laat op school of in de les bent meld je je ook bij de leerlingenbalie. Dan krijg je een groen briefje mee. Deze lever je ook in bij je docent.
- Bij de leerlingenbalie hangt een kaart waarop de regels en de sancties betreffende het te laat komen staan vermeld.

Geoorloofd afwezig

- Als je door ziekte of een andere oorzaak onverwacht niet op school kunt komen, melden je ouders dat vóór schooltijd telefonisch aan de school.
- Als je weer beter bent, lever je vóór je eerste lesuur bij de leerlingenbalie een door je ouders ingevulde oranje verzuimkaart in (je krijgt dan meteen een nieuwe). Heb je (nog) geen verzuimkaart, dan is een handgeschreven briefje van je ouders ook goed.
- Word je tijdens de lesdag ziek, dan meld je je bij de leerlingenbalie. Er wordt altijd contact opgenomen met je ouders. Op de dag dat je weer naar school komt, lever je een, door je ouders ingevulde, oranje verzuimkaart in of een door je ouders handgeschreven briefje.
- Als je kort verlof wilt (1 of 2 uur) voor bijv. de orthodontist of huisarts, dan kun je dat met een oranje verzuimkaart aanvragen bij de leerlingenbalie. Dit moet vooraf geregeld zijn.
- Als je een dag of dagdeel vrij wilt, bijvoorbeeld voor familieomstandigheden, moet je minstens een dag van tevoren een schriftelijk verzoek van een van je ouders indienen bij de leerlingenbalie. Je laat dan ook de uitnodiging zien.
- Wanneer het om een verzuim van meer dan een dag gaat, vullen je ouders het formulier in dat op de website staat of dat je kan afhalen bij de leerlingenbalie. Je levert dit formulier zo spoedig mogelijk maar in elk geval drie weken voor de geplande dagen in bij de teamleider.

Ongeoorloofd afwezig

- Wanneer je twaalf keer te laat komt, dan melden wij dat aan de leerplichtambtenaar.
- Spijbelen melden wij ook aan de leerplichtambtenaar.

Schoolgebouw

- Je mag geen wapens of vuurwerk bij je hebben.
- Je mag geen alcohol of verdovende middelen bij je hebben of onder invloed daarvan zijn.
- Je mag geen tekens of symbolen dragen die in strijd zijn met de identiteit van de school.
- Je mag geen energydrink en kauwgom nuttigen.
- Je gedrag, kleding en taalgebruik zijn correct.
- Je doet je afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Als je schade aan het gebouw, de schoolmeubels of leermiddelen veroorzaakt, moet dat door jou of je ouders worden vergoed.
- Gebruik van de lift is alleen toegestaan als je een liftpasje hebt; deze kun je aanvragen door een ondertekend briefje mee te nemen van je ouders en in te leveren bij de leerlingenbalie.
- Roken is niet toegestaan in school en ook niet buiten school op het schoolplein.
- Je rookwaren mogen niet zichtbaar zijn binnen school.

- Mobiele geluidsdragers of communicatieapparatuur zijn niet ingeschakeld en niet zichtbaar bij binnenkomst van lesruimtes, tijdens de lessen en bij het verlaten van lesruimtes.
- Het gebruik van mobiele geluidsdragers of communicatieapparatuur is alleen in de aula en in het ovaal toegestaan (onhoorbaar voor anderen). Wanneer je deze apparatuur daarbuiten gebruikt of wanneer er apparatuur afgaat, wordt deze ingenomen en ingeleverd bij de teamleider.
- Eten en drinken mag alleen in de aula en in het ovaal (de hal).
- Op het schoolterrein wordt niet gefietst en heb je de motor van je bromfiets/scooter uit.
- Je fiets of bromfiets/scooter stal je op de daarvoor bestemde plaats.
- Met tractoren, landbouwvoertuigen mag je niet op het schoolterrein en in de buurt rondom de school komen. Voor 25- en 45-km voertuigen is binnen het hek een parkeerplaats gerealiseerd.
- Waardevolle spullen kun je het best opbergen in je kluisje.
- De school aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of diefstal van jouw eigendommen.

Lessen

- Je mag niet in de lokalen en/of de leerwerkruimtes komen tijdens de pauzes.
- Je mag alleen in de lokalen en leerwerkruimtes komen na toestemming van een docent én bij aanwezigheid van een docent.
- Bij het begin van een les ga je pas na toestemming van de docent naar binnen.
- Je mag alleen aan ramen, verwarming en apparatuur komen als de docent daarom vraagt.
- Als je door omstandigheden je huiswerk niet hebt kunnen maken, heb je een briefje, met daarop de reden van het verzuim, van je ouder(s) nodig dat je aan je docent(en) kunt tonen.
- Als je uit de les wordt gestuurd, ga je naar een teamleider. Daar krijg je een gele kaart. Na de les ga je met de kaart terug naar de docent. De docent neemt de kaart in en geeft deze aan je coach.
- Je bent verplicht om dagelijks *It's Learning* en je *Nuborghmail* te checken i.v.m. mededelingen van docenten, decanen en/of teamleiders.
- Als je niet aan de gymlessen kunt deelnemen, meld je je vóór de les bij de gymdocent. Je hebt dan altijd een briefje van je ouders, met daarop de reden, bij je. Je woont de les gewoon bij of krijgt een vervangende opdracht. Het dragen van gymkleding en schone zaalschoenen is verplicht.

Verkeersveiligheid

Jaarlijks lopen gemiddeld 38.000 kinderen van 2 tot en met 17 jaar bij een verkeersongeval letsel op dat medisch behandeld moeten worden; ze waren hierbij betrokken als bestuurder van een fiets (zie: www.veiligheid.nl). Een deel van deze 38.000 kinderen loopt dit letsel op weg naar school op.

Helaas kan ook uw kind betrokken raken bij een verkeersongeval. Om uw kind zoveel mogelijk voor te lichten en te wijzen op de gevaren, communiceren wij regelmatig met onze leerlingen over de gevaren onderweg. Dit doen wij via een persoonlijke mail, via Twitter en middels posters in school; daarnaast geven we in klas 1 voorlichting over verkeersveiligheid.

Omdat verkeersveiligheid een zaak van ons allemaal is, zouden wij het fijn vinden als u ook met uw kind zijn gedrag in het verkeer bespreekt.

De politie controleert regelmatig op de wegen rondom school of iedereen zich houdt aan de verkeersregels; bij overtreding van deze regels is een verkeersboete niet uitgesloten.

Jaarrooster

Vakantie	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	maandag 18 oktober	vrijdag 22 oktober
Dankdag	woensdag 3 november	
Kerstvakantie	maandag 27 december	vrijdag 7 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 28 februari	vrijdag 4 maart
Biddag	woensdag 9 maart	
Paasvakantie	vrijdag 15 april	maandag 18 april
Meivakantie	maandag 25 april	vrijdag 6 mei
Hemelvaart	donderdag 26 mei	vrijdag 27 mei
Pinkstervakantie	maandag 6 juni	
Zomervakantie	maandag 11 juli	vrijdag 19 augustus

Planning activiteiten t.b.v. ouders/leerlingen

In het onderstaande overzicht staan de meest belangrijke data vermeld. Vanwege de maatregelen rondom corona is dit overzicht zeer summier en 'onder voorbehoud'. Op de website wordt recente informatie gedeeld. Deze informatiegids zal ook regelmatig worden aangepast. Op de website treft u de meest recente versie aan.

Voor de ouder- en spreekavonden krijgt u nog een aparte uitnodiging.

Ouderavonden/spreekavonden

maandag 27 september	- PTA-voorlichtingsavond leerjaar 3 en 4 KB en GL/TL+
dinsdag 28 september	- PTA-voorlichtingsavond leerjaar 3 en 4 LWOO/BB
donderdag 30 september	- 19.30 u. informatieavond ouders leerjaar 1
maandag 4 oktober	- 19.30 u. informatieavond ouders leerjaar 2
dinsdag 12 oktober	- coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) OB1, OT1, OB2, OK2, OT2
donderdag 18 november	- coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) leerjaar 3 en 4
maandag 22 november	- coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) leerjaar 3 en 4
dinsdag 23 november	- 19.30 u. oriëntatie-avond voor ouders leerlingen groep 8
dinsdag 18 januari	- hele dag: coach-leerlinggesprekken (COL) leerjaar 3 en 4
donderdag 3 februari	- vanaf 16.00 uur: coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) leerjaar 3 en 4
dinsdag 8 februari	- coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) OB1, OT1, OB2, OK2, OT2
dinsdag 29 maart	- 19.30 u. informatieavond leerjaar 2 LWOO/BB/KB
dinsdag 19 april	- coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) leerjaar 3
dinsdag 24 mei	- 19.30 u. informatieavond OL1, OB1, VEL1, JC1 keuzeprofielen locaties Junior College, Veluvine en Oostenlicht
dinsdag 14 juni	- coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) OB1, OT1, OB2, OK2, OT2
dinsdag 30 juni	- coach-ouder-leerlinggesprekken (COL) klas 3

Indeling schoolperioden:

woensdag 1 september	- start periode 1	4 t/m 10 november	- activiteitenweek 1/5
donderdag 11 november	- start periode 2	19 t/m 26 januari	- activiteitenweek 2/6
donderdag 27 januari	- start periode 3	30 maart t/m 5 april	- activiteitenweek 3/7
woensdag 6 april	- start periode 4	15 juni t/m 6 juli	- activiteitenweek 4

Toets- en huiswerkvrij:

- na de herfstvakantie: maandag 25 oktober
- na de kerstvakantie: maandag 10 januari
- na de voorjaarsvakantie: maandag 7 maart
- na de meivakantie: maandag 9 mei, behalve leerjaar 4
- na Hemelvaartsdag: maandag 30 mei
- na Pinksteren: dinsdag 7 juni (behalve voor herkansingen en inhalen PTA)

Uitreiking cijferlijsten uitslag examens:

- woensdag 15 juni - leerjaar 4: 19.00 u. voorlopige cijferlijsten 1^e tijdvak centraal examen

Diploma-uitreikingen:

- maandag 4 juli - diploma-uitreiking TL+
- dinsdag 5 juli - diploma-uitreiking KB
- woensdag 6 juli - diploma-uitreiking BB/LWOO/Perspectiefgroep/ Entreegroep..

Overige actuele informatie volgt in de loop van het schooljaar op de website van Nuborgh College Oostenlicht.



Nuborgh College Oostenlicht

Kruidenlaan 1

8082 CA Elburg

T 0525 -68 81 99

E oostenlicht@nuborgh.nl

www.nuborghcollegeoostenlicht.nl