



Verlofaanvraag voor één of meerdere dagen.
(bijvoorbeeld voor jubilea, huwelijken en andere bijzondere omstandigheden)

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

Artikel 11 sub f of artikel 11 sub g, van de Leerplichtwet 1969

Aan de teamleider/verzuimmedewerker van het Nuborgh College Oostenlicht.

1. Gegevens van de aanvrager (ouder(s)/verzorger(s):

voorletter(s) en achternaam:

adres:

postcode en woonplaats:

telefoon (privé of werk):

2. Gegevens van de leerling(en)

voorna(a)m(en) en achternaam:

geboortedatum: leerjaar:

voorna(a)m(en) en achternaam:

geboortedatum: leerjaar:

voorna(a)m(en) en achternaam:

geboortedatum: leerjaar:

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode: van t/m

reden:

.....

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken:

voorna(a)m(en) en achternaam:

geboortedatum: groep/leerjaar/school:

voorna(a)m(en) en achternaam:

geboortedatum: groep/leerjaar/school:

5. Ondertekening

datum: handtekening:

Dit formulier dient door de ouders/verzorgers te worden ingevuld

Inleveren

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk 3 weken van tevoren indienen bij de directeur van de school. Dit formulier graag (laten) inleveren bij de teamleider/verzuimmedewerker van uw zoon/dochter.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 sub f (vakantie buiten schoolvakanties om) dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de teamleider van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.